



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० ३]

नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर १७, १९८१/पौष २७, १९०२

No. 3] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 17, 1981/PAUSA 27, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वाली जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड ३—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(राजमालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य अधिकारियों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए भौं और जारी किए गए साधारण नियम
जिसमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

**General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)**

विधि, न्याय और कामनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, १२ नवम्बर, १९८०

सांख्यिकी ५२—केन्द्रीय सरकार, मिशन प्रक्रिया संहिता, १९०८ (१९०८ का ५) की पहली अनुसूची के आदेश XXVII के नियम ४४ के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त विधियों का प्रयोग करने हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० मा० का० नि० १११२, तारीख २५ नवम्बर, १९६० में निम्नलिखित और संगोष्ठी करनी है, अर्थात्:—

उच्च अधिसूचना की अनुसूची में:—

१. उच्च न्यायालय में संबंधित अमं० ७ के सामने, उच्च न्यायालय (अधीक्षी जाला) से संबंधित अमं० (क) के सामने, अमं० (२) में, अमं० (४) के अधीन विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएँगी, अर्थात्:—

“(क) श्री एन० सी० गुप्त,

मध्यसंसदीय और विधि मंत्रालय,

(ख) केन्द्रीय मंत्रालय की अधिकारी,

विधि, न्याय और कामनी कार्य मंत्रालय,

विधि कार्य विभाग,

जाला, भविवालय,

मुस्विई।

(ग) श्री कै० ए० मोहनपुरिया,
उपविधि मंत्रालय।”।

(ii) उच्च न्यायालय (मूल जाला) से संबंधित अमं० (ख) के सामने, अमं० (२) में, विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा।

(i) श्री एन० सी० गुप्त,
संग्रह सचिव और विधि मंत्रालय,
(ii) केन्द्रीय मंत्रालय की अधिकारी,
विधि, न्याय और कामनी कार्य मंत्रालय,
विधि कार्य विभाग,
जाला मंत्रिवालय,
मुस्विई।

(iii) श्री कै० ए० मोहनपुरिया,
उपविधि मंत्रालय।”।

२. निम्नलालू में संबंधित अमं० ४ में, उच्च न्यायालय, मद्रासे में संबंधित अमं० (क) के सामने, विद्यमान प्रविष्टि (vi) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएँगी, अर्थात्:—

“(vi) श्री ए० मार० सेठमण,
महाराष्ट्र विधि मंत्रालय,
विधि, न्याय और कामनी कार्य मंत्रालय,
विधि कार्य विभाग,
जाला मंत्रिवालय, मद्रास।”।

3. हिमाचल प्रदेश में गवर्नर जन्म म. 21 ग्र. जिला न्यायालयी और अधीनस्थ न्यायालयों में संबंधित मद (ख) के नीचे की विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

- (1) मण्डी जिला
 - (1) जिला न्यायालयी मण्डी।
 - (2) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, मण्डी।
- (2) कांगड़ा जिला
 - (1) धर्मशाला स्थित जिला न्यायालयी, कांगड़ा।
 - (2) धर्मशाला स्थित जिला सहायक, न्यायालयी, कांगड़ा।
- (3) हमीरपुर जिला
 - (1) जिला न्यायालयी, हमीरपुर।
 - (2) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, हमीरपुर।
- (4) मिर्जापुर जिला
 - (1) जिला न्यायालयी, नाहन।
 - (2) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, नाहन।
- (5) शिमला जिला
 - (1) जिला न्यायालयी, शिमला।
 - (2) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, शिमला।
- (6) ऊना जिला
 - (1) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, ऊना।
- (7) मोर्सन जिला
 - (1) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, मोर्सन।
- (8) कुल्लू जिला
 - (1) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, कुल्लू।
- (9) चम्बा जिला
 - (1) जिला सहायक न्यायालयी-एवं-लोक अभियोजक, चम्बा।
- (10) विलासपुर जिला
 - (1) जिला सहायक न्यायालयी, विलासपुर।
- (11) किन्नौर जिला
 - (1) लोक सहायक अभियोजक, किन्नौर।
- (12) लाहौर स्पीनि जिला
 - (1) लोक सहायक अभियोजक, किन्नौर।

[मा० फा० 15 (1)/76-न्यायिक]
पा० १० क०० मेट, उप-मण्डि

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 12th November, 1980

G.S.R. 52.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. GSR-1412, dated the 25th November, 1960, namely.

In the Schedule to the said notification :—

1. Against S.No. 7 relating to Maharashtra against item (a) relating to High Court (Appellate side) in Column (2), for the

existing entries under sub-item (iv) the following entries shall be substituted, namely :—

- (a) Shri N. C. Gupta,
Joint Secretary and Legal Adviser,
- (b) Central Government Advocates,
Ministry of Law Justice and Company Affairs,
Department of Legal Affairs,
Branch Secretariat,
Bombay.
- (c) Shri K.L. Mohanpuria,
Deputy Legal Adviser.”.
- (ii) against item (b) relating to High Court (Original side) in Column (2), for the existing entries the following shall be substituted, namely :—
 - (i) Shri N.C. Gupta,
Joint Secretary and Legal Adviser,
 - (ii) Central Government Advocates
Ministry of Law, Justice & Company Affairs,
Department of Legal Affairs,
Branch Secretariat, Bombay.
 - (iii) Shri K.L. Mohanpuria,
Deputy Legal Adviser.”.
- 2. In S.No. 8, relating to Tamil Nadu, against item (a) relating to High Court Madras in Column (2), for the existing entry (vi), the following entry shall be substituted, namely :—
 - (vi) Shri T.R. Sethuraman,
Assistant Legal Adviser,
Ministry of Law, Justice and Company Affairs,
Department of Legal Affairs,
Branch Secretariat,
Madras.”.
- 3. In S.No. 21, relating to Himachal Pradesh, for the existing entries below item (b) relating to District Courts and Subordinate Courts, the following entries shall be substituted, namely :—

<ul style="list-style-type: none"> (i) Mandi District (ii) Kangra District (iii) Hamirpur District (iv) Sirmur District (v) Simla District 	<ul style="list-style-type: none"> (i) The District Attorney, Mandi. (ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor Mandi. (i) The District Attorney, Kangra at Dharamsala. (ii) The Assistant District Attorney, Kangra at Dharamsala. (i) The District Attorney, Hamirpur. (ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Hamirpur. (i) The District Attorney, Nahan. (ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Nahan. (i) The District Attorney Simla. (ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Simla.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(vi) Una District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Una.
(vii) Solan District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Solan.
(viii) Kulu District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Kulu.
(ix) Chamba District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Chamba.
(x) Bilaspur District	(i) Assistant District Attorney, Bilaspur.
(xi) Kinnaur District	(i) The Assistant Public Prosecutor, Kalpa.
(xii) Lahaul and Spiti District.	(i) The Assistant Public Prosecutor, Keylong. [No. F. 15(1)/76-Judl.] N. K. SFTH, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 10 दिसंबर, 1980

सांकेतिक 53—केन्द्रीय सरकार, मिशन प्रक्रिया भवित्वा, 1908 (1908 का 5) की पहली अनुमूली के आदेश 27 के नियम 8ब के खण्ड (क) द्वारा प्रदल शिक्षियों का प्रयोग करने द्वारा, भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० मांका०नि० 1112, तारीख 25 नवम्बर, 1960 का निम्नलिखित और संशोधन करती है, अधृतः—

उक्त अधिनियम की अनुमूली में महाराष्ट्र में सब्दित मद 7 में उच्च न्यायालय (अपील पक्ष) से सब्दित उप मद (क) के मामने संबंध (2) में नियमन प्रबिल्द (iii)(ब) के स्थान पर निम्नलिखित प्रबिल्द रखती जाएगी, अधृतः—

"(iii) (ब) श्री श्री० जी० भांडे
प्रपर केन्द्रीय मंत्रालय स्थायी प्रगती,
मुमुक्षु उच्च न्यायालय,
नागपुर न्यायपीठ, नागपुर"।

[म० 23(4)/80-न्या०]

क० श्री० ही० गगवानी, प्रपर विधि मंत्रालय

New Delhi, the 10th December, 1980

G.S.R. 53.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rules 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law, Justice and Company Affairs (Department of Legal Affairs) No. G.S.R. 1412 dated the 25th November, 1960, namely :—

In the Schedule to the said notification, in item 7 relating to Maharashtra, against sub-item (a) relating to the High Court (Appellate side), for the existing entry (iii) (b), in column (2) the following entry shall be substituted namely:—

"(iii)(b) Shri V. G. Bhangde
Additional Central Government Standing Counsel,
High Court of Bombay,
Nagpur Bench, Nagpur".

[No. F. 23(4)/80-Judl.]

K. C. D. GANGWANI, Addl. Legal Adviser.

गृह मंत्रालय

(राजिका और प्रशासनिक सुवार विभाग)

नई दिल्ली, 23 दिसंबर, 1980

सांकेतिक 54.—भारत सरकार द्वारा विभागीय तौर पर खलाई जा रही कैटीनों और उपहारगृह के सभी पद, संघ के कार्यों में सब्दित पदों के स्थान पर शोधित किया गया था और ऐसे पदों के पदधारियों को, अधिसूचना संख्यांक 6 (2)/23/77-कल्याण, तारीख 11 दिसंबर 1979 द्वारा 1 अक्टूबर, 1979 से केन्द्रीय सरकार के अधीन मिशन पदों के धारकों के स्थान पर शोधित किया गया था;

और पूर्वोक्त अधिसूचना में यह अधिकथित किया गया था कि इन पदों के पदधारियों की सेवा शर्तों की विरचना सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुके क्रियान्वयन की जाएगी जिनका 1 अक्टूबर, 1979 से भूतलक्षी प्रभाव होगा;

इब, राज्यपति सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुके द्वारा प्रदल शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे पदों पर नियुक्त किया गया व्यक्तियों की सेवा शर्तों और भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अधृतः—

अध्याय-1

प्रारम्भिक

1. सक्षिप्त नाम और प्रारम्भः—

(1) इन नियमों का सक्षिप्त नाम विभागीय कैटीन कमंचारी (भर्ती और सेवा शर्तों) नियम, 1980 है।

(2) ये 1 अक्टूबर, 1979 से प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।

2. परिभाषा/—

इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अनेकात्मक न हो,—

(1) "प्राधिकृत चिकित्सीय परिचारक" से सब्दित कार्यालय या स्थापन नियोजित या उसमें लगाया गया चिकित्सा अधिकारी या केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य रक्षा का चिकित्सा अधिकारी अथवा उस नगर में जहा पर कैटीन मिथ्या है केन्द्रीय सरकार का चिकित्सा अधिकारी अभियेत है;

(2) "निरन्तर सेवा" से अविचिट्ठ नियम है और इसके अन्तर्गत वह सेवा भी है जो गणना या कामचंदी से विचिट्ठ हुई है;

(3) "विभागीय कैटीन" से ऐसी कैटीन या उपहारगृह अभियेत है जो किसी सरकारी कार्यालय या स्थापन में विभागीय तौर पर चलाया जा रहा है,

कैटीन और उपहारगृहों के प्रकार —

"प्रकार क" कैटीन से ऐसी कैटीन अभियेत है, जो 700 से 1200 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है;

"प्रकार ख" कैटीन से ऐसी कैटीन अभियेत है, जो 500 से 699 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है;

"प्रकार ग" कैटीन से ऐसी कैटीन अभियेत है, जो 250 से 499 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है;

"प्रकार घ" कैटीन से ऐसी कैटीन अभियेत है, जो 100 से 244 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है;

“प्रकार क” उपाधारणूह से ऐसा उपाधारणूह अधिवेत है जो 50 में 99 तक सरकारी कर्मचारियों के व्यान-पान का प्रबन्ध करती है;

“प्रकार ग” उपाधारणूह से ऐसा उपाधारणूह अधिवेत है जो 25 में 49 तक सरकारी कर्मचारियों के व्यान-पान का प्रबन्ध करती है;

(4) “उपलब्धियों” में मूलवेतन अधिवेत है;

(5) “कुटुम्ब” से सेवा के किसी सदस्य की पत्नी, बालक या सौनीला बालक और सेवा के किसी ऐसे रादस्य के सम्बन्ध में, जो महिला है उसका पति, अधिवेत है;

(6) “सरकार” से केन्द्रीय सरकार अधिवेत है।

(7) “प्रबन्ध समिति” से ऐसी समिति अधिवेत है जो किसी ऐसे कार्यालय या स्थापन के प्रधान द्वारा, जिसमें कैन्टीन चल रही है, विभागीय कैन्टीन के कार्यों का प्रबन्ध करने के लिए गठित की गई है;

(8) “नियमित कर्मचारी” से ऐसा वर्तमानी अधिवेत है, जिसमें अपनी परिवेश की अवधि संतोषप्रद रूप से पूरी कर ली है;

(9) “सेवा” से प्रबन्ध समिति के अधीन किसी विभागीय कैन्टीन में नियोजन अधिवेत है।

अध्याय—2

सेवा का गठन

3. सेवा में पद, उनका वर्गीकरण और वेतनमान।—सेवा में पद, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची “क” के स्तर 2, 3 और 4 में विनियिट हैं।

4. सेवा का आरम्भिक गठन:—ऐसे प्रत्येक व्यक्ति को, जो 1 अक्टूबर, 1979 के ठीक पूर्व, अनुसूची “क” के स्तर 2 में विनियिट किसी पद पर कार्य कर रहा है, उस सेवा में 1 अक्टूबर, 1979 को और उस सारीब तरफ से, उसी हैमियत में नियुक्त किया गया समझा जाएगा, जिस हैमियत में वह उस तारीख से ठीक पूर्व कार्य कर रहा था।

5. 1 अक्टूबर, 1979 के पश्चात् सेवा में भर्ती:—(1) अनुसूची “क” के स्तर 2 में विनियिट किसी पद पर, 1 अक्टूबर, 1979 से प्रारम्भ होने वाली अवधि के द्वारा नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को समाप्त होने वाली अवधि के द्वारा नियुक्त किया गया समझा जाएगा, जिस हैमियत में वह उसे प्रकाशन के ठीक पूर्व कार्य कर रहा था।

(2) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख के पश्चात् सेवा में पदों के किसी प्रधारणी वी प्रारंभिक पद-संबंध तक होने वाली सभी रिक्तियां अनुसूची “ग” के स्तर 3 से 8 में विनियिट उपबन्धों के अनुसार भरी जाएंगी।

6. नियमित आधार पर नियुक्ति:—उपनियम (2) के उपर्योगों के अधीन रहते हुए सेवा के किसी ऐसे सदस्य की, जो अपनी परिवेश की अवधि सन्तोषप्रद रूप से पूरी कर लेता है, उस तारीख से नियमित आधार पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा जिस तारीख को वह अपनी परिवेश की अवधि पूरी कर लेता है।

(2) कोई भी व्यक्ति सेवा में तब तक नियमित आधार पर नियुक्त नहीं किया जाएगा, जब तक वह प्राधिकृत चिकित्सीय परिचारक द्वारा अधिक्तमक दृष्टिया योग्य नहीं पाया जाता है।

7. नियुक्ति प्राधिकारी:—प्रत्येक प्रवर्ग के पदों की वालत नियुक्ति प्राधिकारी वह होंगा जो अनुसूची “ग” के स्तर 3 में विनियिट है।

8. परिवेश की अवधि:—(1) ऐसे प्रत्येक व्यक्ति को बारं में जो नियम 4 के उपबन्धों के आधार पर सेवा का सदस्य बन गया है, वह समझा जाएगा कि उसने परिवेश की अवधि पूरी कर ली है।

(2) ऐसे प्रत्येक के बारे में भी जिस 1 अक्टूबर, 1979 और इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख सेवा के किसी पद पर नियुक्त किया जाना है उस दण में यह समझा जाएगा कि उसने परिवेश की अवधि पूरी कर ली है, यदि उसकी लगातार सेवा की अवधि इन पदों में से किस पद पर छह मास से अधिक की है।

परन्तु यदि किसी व्यक्ति ने इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को छह मास की सेवा पूरी नहीं की है तो उसकी परिवेश की अवधि उस तारीख तक बढ़ा दी जाएगी, जिस तारीख को वह छह मास की सेवा पूरी कर लेता है और प्रारम्भिक परिवेश की अवधि के दौरान उसका कार्य या आचरण सन्तोषप्रद नहीं पाया जाना है तो ऐसी वसा में परिवेश की अवधि छह मास की अनिवार्यता अवधि के लिए बढ़ाई जा सकती है।

(3) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख के पश्चात् सेवा में नियुक्त किया गया प्रत्येक व्यक्ति छह मास की अवधि तक परिवेश पर रहेगा, जिसमें यदि परिवेश का प्रारम्भिक अवधि के दौरान उसका कार्य या आचरण सन्तोषप्रद नहीं पाया जाना है तो ऐसी वसा में परिवेश की अवधि छह मास की अनिवार्यता अवधि के लिए बढ़ाई जा सकती है।

(4) सेवा के किसी मदम्य की सेवा इससे पूर्व कि वह परिवेश की अवधि पूरी कर ले जिसमें परिवेश की वह बढ़ाई गई अवधि भी यदि कोई है सम्मिलित है, जिन कोई कारण बनाए और यिन कोई पूर्व सूचना विए नियमित प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकती है।

9. ज्येष्ठता:—किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदों में सेवा के मदम्यों की ज्येष्ठता, यथा नियमित किसी विभागीय कैन्टीन में या विभागीय कैन्टीन समूह में लगातार सेवा की अवधि के आधार पर, अवधिग्रन की जाएगी:

परन्तु यदि पदों के उसी प्रवर्ग में सेवा कर रहे दो या अधिक मदम्यों की लगातार सेवा की अवधि बराबर है तो उनकी ज्येष्ठता उनकी जन्म की तारीख के आधार पर अवधिग्रन की जाएगी।

10. प्रोत्साहन:—प्रोत्साहन के प्रयोगों के पदों में सेवा के मदम्यों की अधिन यथास्थिति प्रत्येक कैन्टीन या कैन्टीन समूह को एक पृथक और स्वतंत्र एक समझा जाएगा और सेवा के पात्र मदम्यों की अगले उच्चतर पदों पर, प्रोत्साहन यथास्थिति, कैन्टीन या कैन्टीन समूह के भीतर की जाएगी :

परन्तु इसमें कोई भी वात संबंध के किसी भी मदम्य को, किसी ऐसे पद के लिए आवेदन देते से विवरित नहीं करनी जिस उस कैन्टीन में, जिसमें वह कार्य कर रहा है, या किसी अन्य कैन्टीन में, सीधी भर्ती होता भरा जाता है।

अध्याय—3

ग्राधारण सेवा जन्म

11. ग्राधारणित की आयु:—सेवा का प्रत्येक मदम्य, उस मास के अन्तिम दिन के अपराह्न से जिसमें वह 60 वर्ष की आयु का हो जाता है, सेवानिवृत्त होता है।

परन्तु कोई ऐसा ग्राधारण जिसने इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की आधारीय को 60 वर्ष की आयु पूरी कर ली है, ऐसे प्रकाशन की आधारीय में भी अवधि तक सेवा में बना रहेगा।

12. बन्द अवधिकारण दिन:—सेवा के मदम्यों के बही बन्द अवधिकारण दिन होंगे जो उस कार्यालय या स्थापन के हैं जिसके अधीन कैन्टीन कार्य कर रही है।

13. छुटी:—(1) सेवा के मदम्यों को प्रत्येक कैमेंटर वर्ष में दिन की आकस्मिक छुटी अनुशासन की जाएगी।

(2) भेद्यों के मदम्य जिन्होंने कम में कम एक वर्ष की नियन्त्रित सेवा पूरी कर ली है, प्रत्येक कैमेंटर वर्ष में दीन दिन की उपायित छुटी के हकदार होंगे।

(3) सेवा के प्रत्येक सदस्य के छुट्टी के खाले में, प्रत्येक वर्ष की 1 जनवरी और 1 जुलाई की 10—10 दिन तक दो किसिंग में अधिक स्प से उपायित छुट्टी जमा कर दी जाएगी ।

(4) सेवा के प्रत्येक मदस्य की जमा छुट्टी, गत आधे कैलेंडर वर्ष की समाप्ति पर आगे आधे वर्ष के लिए, इस शर्त के अधीन रहने हुए अग्रनीत की जाएगी कि इस प्रकार अग्रनीत की गई छुट्टियों और आधे वर्ष में जमा की गई छुट्टियों का योग साठ दिन से अधिक नहीं हो जाता है ।

(5) सेवा के किसी महिला मदस्य को, छुट्टी आरम्भ होने के दिन से तीन मास के अंत की अवधि के लिए या प्रसवावस्था की तारीख से छह सप्ताह के अंत तक इनमें जो भी पहले हो, प्रगूति छुट्टी दी जा सकती है और ऐसी अवधि के दौरान, उसको छुट्टी बेतन का संदाय उमं बेतन तथा भना के बराबर किया जाएगा जो वह छुट्टी पर जाने से थीक पूर्व प्राप्त कर रही थी ।

परन्तु ऐसी छुट्टी के प्रत्येक आवेदन के साथ प्राप्तकृत चिकित्सीय परिचारक का चिकित्सा प्रमाण पर मलता होगा ।

(6) आकस्मिक छुट्टी से भिन्न, मध्ये प्रकार की छुट्टी मंजूर करने की अनुकूलित प्राधिकारी में भिन्न होती ।

11. चिकित्सा मुद्रिता :—सेवा के सदस्य, मरकार द्वारा समय-ममय पर मंजूर की गई चिकित्सा प्रमुद्रिताओं के हक्कार होंगे ।

13. उपदान :—(1) सेवा के उस मदस्य जो जिसने कम से कम पांच वर्ष की अवधि तरंगे सेवा पूरी कर ली है, सेवा नियूनता या पदन्त्रयांग या मृत्यु या निःशक्तता के कारण उसके नियोजन की समाप्ति पर उपदान का संदाय किया जाएगा :

परन्तु कम से कम पांच वर्ष की निरन्तर सेवा, उस वश में आवश्यक नहीं होगी जिसमें नियोजन की समाप्ति, मृत्यु या निःशक्तता के कारण है और मृत्यु हो जाने की वशा में, उपदान, सेवा के मृत्यु मदस्य के नाम-निर्दिष्ट अविक्त को संकेय होगा ।

(2) सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष या उह मास से अधिक उसके भाग के लिए सेवा के सदस्य द्वारा प्राप्त की गई अन्तिम उपलब्धियों की दर पर प्राप्तिस्त पन्द्रह दिन की उपलब्धियों की दर से उपदान इस शर्त के अधीन रहते हुए संदेय होता कि वह पन्द्रह मास की उपलब्धियों से अधिक न हो जो मरकार समय-ममय पर मंजूर करे और उसका बहन कार्यालयों/स्थानों और कैन्टीनों द्वारा किया जाएगा ।

(3) यदि सेवा के किसी सदस्य की सेवाएँ जानबूझ बर किया गए ऐसे लोप या उपेक्षा के कारण समाप्त की जाती है जिससे कैन्टीन की सम्पत्ति को कोई नुकसान या हानि हुई है या वह विनिष्ट हुई है तो उसका उपदान इस प्रकार हुए नुकसान या हानि की सीमा तक ममपहुन कर लिया जाएगा । यदि उसकी सेवाएँ बलवात्मक आचरण या विच्छिन्न आचरण या उसकी आंतर से किसी अत्यंत विविध कारण या नियोजन के दौरान किए गए किसी अपराध के कारण जिसमें नैतिक अक्षमता अंतर्गत है, समाप्त की गई है तो सम्पूर्ण उपदान समाप्त होता किया जा सकता है ।

(4) सेवा का प्रत्येक सदस्य अपने कुटुम्ब के एक या अधिक मदस्यों को नामनिर्दिष्ट करेगा जो उपदान के संदाय के पूर्व ही उसकी मृत्यु हो जाने पर उसको संदेय उपदान प्राप्त कर सकेगा और यदि उसका कुटुम्ब नहीं है तो वह किसी अत्यंत विविध की नामनिर्दिष्ट कर सकता है परन्तु यदि नपलवात्मक उसका कुटुम्ब हो जाता है तो ऐसा नाम निर्देशन परिवर्तित करता होगा ।

(5) सेवा का प्रत्येक सदस्य अपना नामनिर्देशन प्रबन्ध-समिति के ग्रैटनिंग सचिव को मुराक्षित अभिभाव के लिए भेजेगा और वह प्रबन्ध मिति के ग्रैटनिंग सचिव को मूच्चना देने के पश्चात् किसी भी समय अपने नामनिर्देशन का उपलब्धण कर सकेगा ।

(6) यदि सेवा के सदस्य का कुटुम्ब है तो किसी ऐसे अविक्त के पश्च में विवा या नामनिर्देशन जो उस के कुटुम्ब का सदस्य नहीं है विधिमात्र नहीं माना जाएगा ।

16. कर्मचारी भविष्य निधि :—सेवा के मदस्य, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रक्षीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबन्धों द्वारा शासित होंगे ।

अध्याय—४

आचरण और अनुशासन

17. आचरण नियम :—सेवा के मदस्य, अनुसूची “ब” में विनिर्दिष्ट आचरण नियमों द्वारा शासित होंगे ।

18. शास्त्रियां :—निम्नलिखित शास्त्रियां, अच्छा और पर्याप्त कारण होने पर, और जैसी इस में इसके पश्चात् उपबन्धित हैं सेवा के किसी मदस्य पर अधिरोपित की जा सकती हैं :

लघु शास्त्रियां

- (1) जुर्माना, जो सेवा के सदस्य के अधिक से अधिक छह महीने के बेतन के पांच प्रतिशत से अधिक न हों ;
- (2) किस विनिर्दिष्ट अवधि के लिए संचयी या बिना मंजूरी प्रभाव के बेतन बूढ़ियों निर्धारित करना ;
- (3) उपेक्षा या आवेश भंग के द्वारा कैन्टीन या कैन्टीन की सम्पत्ति को हुए तुकसान की पूर्ण या आशिक रूप में बसूली ।

बड़ी शास्त्रियां

- (4) समय बेतनमान के निरस्तर स्तर पर पदावनति ;
- (5) निम्नतर बेतनमान पर पदावनति ;
- (6) सेवा से हटा देना, जो कैन्टीन में भविष्य में नियूक्ति के लिए बारक नहीं होगा ।
- (7) सेवा से पदब्युति जो कैन्टीन में भविष्य में नियूक्ति के लिए बारक होगा ।

19. अनुशासन प्राधिकारी :—पदों के विभिन्न प्रकारों की बाबत नियम 18 में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्त्र अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी वह प्राधिकारी होगा जो अनुसूची “ग” के स्तम्भ 4 में प्रत्येक प्रबन्ध के सामने विनिर्दिष्ट है और अपील प्राधिकारी तथा पुनर्विभाजन प्राधिकारी वे होंगे जो उसका अनुसूची के स्तम्भ 6 और 7 में प्रत्येक प्रबन्ध के सामने विनिर्दिष्ट हैं ।

20. बड़ी शास्त्रियां अधिग्रंथित करने की प्रक्रिया :—नियम 18 के शण्ड (4), (5), (6) या (7) में विनिर्दिष्ट बड़ी शास्त्रियों में से कोई शास्त्र अधिरोपित करने की प्रक्रिया निम्नलिखित होगी :—

- (1) अनुशासन कार्यवाही अनुशासन प्राधिकारी द्वारा इसमें इसके पश्चात् उपबन्धित प्रक्रिया के अनुसार प्रारम्भ, संबालित और समाप्त की जाएगी ।
- (2) विनिर्दिष्ट प्रारोप उपर्याप्ति करते हुए एक जापन तेपार किया जाएगा और सेवा के अपकारी सदस्य को लिखित रूप में संमूचित किया जाएगा ।
- (3) सेवा का सदस्य प्रारोपों के जापन के जारी किए जाने की तारीख से 10 दिन के भीतर, आरोपों के जापन का उत्तर निर्दिष्ट रूप में देगा ।
- (4) जिन आरोपों को स्वीकार नहीं किया जाता है उनकी जांच अनुशासन प्राधिकारी या उसके द्वारा इस निमित्त नाम निर्दिष्ट कोई अधिकारी करेगा ।

(5) सेवा के अपनाएँ मदस्य को अपनी प्रभिरक्षा के लिए युक्त युक्त प्रवर्त विद्या जाएँगा । उमे अपना मामला उसी शहर में कट्टीन में संवार्ग किसी अन्य केंद्रीय कर्मचारी के साथ्यम में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा दी जाएँगी । किन्तु जांच के लिए नियत तारीख और समय पर, ऐसे कर्मचारी को खाने का उम्मा अपना वायित्व होगा ।

(6) यदि सेवा का अपनाएँ मदस्य किसी विधिमान्य कारण के बिना जांच में अपस्थित नहीं होता है या विलम्ब करने की युक्तिया अपनाने का प्रयास करता है, तो एकपक्षीय जाल की जा सकती है ।

(7) यदि के पूरा होने के पश्चात् अनुशासन प्राधिकारी प्रत्येक आरोप पर अपना नियम लेखबद्ध करेगा जहाँ जाच, अनुशासन प्राधिकारी द्वारा नाम नियिट व्यक्ति द्वारा उसकी ओर से की जाती है, वहाँ वह अपने नियकर्ता सहित अमिलेख को अनुशासन प्राधिकारी को प्रवेषित करेगा जिससे कि अनुशासन प्राधिकारी अपना नियम लेखबद्ध करने में समर्थ हो रहे ।

(8) अनुशासन प्राधिकारी उसके लिए जो कारण है उसके लेखबद्ध करके अपने द्वारा नामनियिट व्यक्ति के लिये जाच की है कि सेवा के मदस्य पर नियम 18 के खण्ड (i) से (iii) में विनियिट लघु शास्त्रियों में से कोई एक शास्त्रि अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह ऐसी शास्त्रि अधिरोपित करने का आदेश करेगा और सेवा के मदस्य को प्रस्तावित वडी शास्त्रि के विफल अस्यावेदन करने का अवशर देना आवश्यक नहीं होगा ।

(9) यदि अनुशासन प्राधिकारी की किसी एक या भी आरोपों पर अपने नियकर्ता को ध्यान में रखते हुए, यह राय है कि सेवा के मदस्य पर नियम 18 के खण्ड (i) से (7) में विनियिट वडी शास्त्रियों में से कोई एक शास्त्रि अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह ऐसी शास्त्रि अधिरोपित करने का आदेश करेगा और सेवा के मदस्य को प्रस्तावित वडी शास्त्रि के विफल अस्यावेदन करने का अवशर देना आवश्यक नहीं होगा ।

(10) यदि अनुशासन प्राधिकारी की किसी एक या भी आरोपों पर अपने नियकर्ता को ध्यान में रखते हुए और जांच के दोगत प्रस्तुत किए गए माध्यम के आधार पर यह राय है कि सेवा के मदस्य पर नियम 18 के खण्ड (i) से (7) में विनियिट वडी शास्त्रियों में से कोई एक शास्त्रि अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह ऐसी शास्त्रि अधिरोपित करने का आदेश करेगा और सेवा के मदस्य को प्रस्तावित वडी शास्त्रि के विफल अस्यावेदन करने का अवशर देना आवश्यक नहीं होगा ।

21. लघु शास्त्रियों अधिरोपित करने की प्रक्रिया नियम 20 के उपनियम (9) के उपबन्ध के अधीन होते हुए सेवा के मदस्य पर नियम 18 के खण्ड (i) से (iii) में विनियिट लघु शास्त्रियों में से कोई भी लघु शास्त्रि अधिरोपित करने का चाहे भी आदेश ।

(1) सेवा के मदस्य को उसके विफल फार्माई करने के प्रस्ताव की ओर अवश्यक या कारबाह की लिखित रूप में भूचाना देने जिनके आधार पर फार्माई की जानी है, तथा उसे प्रस्ताव के विफल एवं अस्यावेदन करने का जो वह करना चाहे अवशर प्रदान करने ; और

(2) सेवा के मदस्य द्वारा खण्ड (i) के अधीन प्रस्तुत किए गए अस्यावेदन पर यदि कोई है, यिनार करने के पश्चात् ती जिया जाएँगा अन्यथा नहीं ।

22. नियमन : (1) नियमित प्राक्तिकारी या ऐसा प्राधिकारी यदि कोई है, जिसके अधीनस्थ नियमित प्रोधिकारी नहीं या अनुशासन प्राधिकारी, सेवा के किसी मदस्य को, जहाँ कोई अनुशासनिक कार्यवाही उसके विफल अनुशासन है या लम्बित है वहाँ उसे आदेश द्वारा नियमित कर सकता है ।

(2) नियमन की अवधि के दौरान, सेवा के मदस्य को उसके द्वारा नियमित मूल धेन के गांग प्रतिनिधि की दर से जीवन निवार भना संदर्भ किया जाएँगा परन्तु यह तब जबकि गेवा का गस्त्य उस प्रतिनिधि के दीगल किसी अन्य नामदायक कार्य नहीं करता ।

(3) नियमन आदेश उन प्राक्तिकारी द्वारा प्रतिसंबृत किया जा सकता है जिसने वह आदेश किया था । नियमन आदेश प्रमिसंहृत करने वाला प्राधिकारी उस गैरिति के लिये में भी विनियिट करेगा जिस गैरिति में बेतन और अन्य कारबाहों के लिए, नियमन की अवधि मानी जाएगी ।

23 समझा गया नियमन : सेवा का मदस्य नियम 22 के उपनियम (i) में नियिट प्राधिकारी के आदेश से ।

(क) यदि वह किसी आपराधिक आदेश पर या अन्यथा अडतालीस घन्टे की अवधि से अधिक के लिए अभिरक्षा में नियद्ध किया जाता है, तो ऐसे नियद्ध किए जाने की तारीख से ;

(ख) यदि किसी आपराधिक के लिए दोषमिति पर उसे अडतालीस घन्टे से अधिक की अवधि के कारबाहम से दण्डाशिट किया जाता है और उसमें उसकी दोषमिति के परिणामस्वरूप सेवा से अवकाल पदच्युत या हटा नहीं किया जाता है तो दोषमिति की तारीख से ;

नियमनाधीन रखा गया समझा जाएँगा

अध्याय 5

24. नियमनां : कोई भी व्यक्ति ।

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

अनुसूची "ख" के न्यूम्बर 2 में विनियिट किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ।

परन्तु यदि केवलीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को नागृ स्वीय विधि के अधीन अनुशासन है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकती है ।

25. पदत्याग : सेवा को कोई मदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी को, लिखित रूप में स्थग पक्ष प्रस्तुत करके, अपना पद त्याग मक्ता है और अब उस तारीख से प्रभावी होगा जिस तारीख को नियुक्ति प्राधिकारी उसे स्वीकार करना है ।

26. प्रतिस्थिति : सेवा के उस मदस्य से जो रोकिया भंडारी, प्रबन्धक विशीकर्ता या किसी भ्रम्य पद पर कार्य कर रहा है जो प्रबन्ध समिति द्वारा इस नियमित विनियिट किया जाए उसके पद के कार्यों के सम्पूर्ण प्रस्तुत करने के लिए प्रबन्ध समिति के पास भारत के गट्टारित के नाम विरोधी एक द्वारा रूपए की नकद प्रतिस्थिति जमा करना या किसी गट्टीय भीमा कम्पनी में उपर्युक्त राशि का विवरणता प्रत्याभूति बन्दपत्र देना अपेक्षित होगा ।

27. किसी विभागीय कैन्टीन का बन्द होना या उसमें कमी :—

(1) किसी भी गोपी कैन्टीन में नियमित सेवा में मदस्यों को, जिसे प्रशासनिक कारबों से बन्द करने का विनियिट या सम्बन्धित कार्यालय या स्थापन द्वारा किया गया है, ऐसी कैन्टीन के बन्द होने की तारीख से, सेवा से छठनी किया गया गया समझा जाएगा ।

(2) यदि किसी प्रशासनिक कारबों में किसी कैन्टीन में पदों की संख्या में कटौती करने का विनियिट किया जाता है तो सेवा के मदस्यों की छठनी उग प्रबन्ध के पदों में कटौती जिनमें कटौती की जानी है, "याद में प्राप्त पहले नाम" के सिद्धार्थों को आप में रख कर की जाएगी ।

28. भेदों की प्रका॑र जैसे—जैसे विवरों में बातों निर्णय नि॑यमों में कोई अपवाच नहीं किया गया है, तो वेवा के सदस्यों की भेदों जैसे वही होंगी जो सरकार ममता-ममता पर प्रत्याख्यात करें।

29. निर्वचन :—यदि इन नियमों के किन्हीं उपचारों के निर्वचन के सम्बन्ध में कोई सन्देह होता है, तो विषय विनियम के लिए केंद्रीय सरकार के कार्यिक और प्रशासनिक मुख्यालय को नियित किया जाएगा।

30. विधिल करने वी शाकित :—जड़ों केंद्रीय सरकार की यह गय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, अहं वह उसके लिए जो

कारण है लेखवद्व करके इन नियमों के किसी वर्ग या पर्वर्ग के व्यक्तियों की वाबन आदेश द्वारा विधिल कर सकती।

31. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात एसे आवश्यकों, आयु-मीमां में छुट्टी और ग्राम विधायियों एवं प्रसाद नहीं होती, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा उस नियित ममता-ममता पर निकाल गए, आदेशों के अनुसार अनुसूचित जानियों, अनुसूचित जन जानियों और अन्य विषेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपचाच करना आवश्यक है।

अनुसुची "क"

[नियम, 3, 4 और 5(1) देखिए]

विभागीय ईन्टीनों और उपाधारणगृहों में पद

क्रम संख्या	पद का नाम	लिपिक वर्गीय या अलिपिक वर्गीय	वेतनमान
1	2	3	4
1. गफाई वाला	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275	
2. वर्तन धोने वाला	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275	
3. दैग	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275	
4. वार्की/वाय बनाने वाला	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275	
5. सहायक इन्वार्ड	अलिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-द०रो०-7-295-8-335	
6. रमाईया	अलिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-द०रो०-7-295-8-335	
7. निपक (कूपत, रमोईयर, कार्यालय, लेवा और साधारण हृयूटा)	लिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-द०रो०-7-295-8-335	
8. चिक्की कर्ता	लिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-द०रो०-7-295-8-335	
9. हृलवार्ड	अलिपिक वर्गीय	240-7-268-9-30-1-10-344-12-380	
10. रोकड़िया	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418	
11. भंडारी	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418	
12. सहायक प्रबन्धक और भण्डारी	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418	
13. प्रबन्धक और विकीकर्ता (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418	
14. प्रबन्धक (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418	
15. लेखाकर	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500	
16. प्रबन्धक (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500	
17. प्रबन्धक (प्रकार कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500	
18. उपमहाप्रबन्धक	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500	
19. महाप्रबन्धक	लिपिक वर्गीय	400-15-550-20-650	

अनुसुची "क्ष"

[नियम 5(2) देखिए]

क्रम पद का नाम	वेतन संख्या अन्वयन	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए न्यूनतम वैशिक और अन्य अहंताएँ	भर्ती का रूप	प्रोत्तिवादी व्यापार	टिप्पणियां	
मं०	पद					
1	2	3	4	5	7	8
1. मपाई वाला	लागू नहीं होता	मृग	शून्य	सीधे भर्ती	लागू नहीं होता	दिल्ली और नई दिल्ली में विश्व किसी नगर में कैन्टीन या कैन्टीन मृग में सीधे भर्ती के लिए विविध स्थानीय

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	बर्तन धोने वाला	लागू नहीं होता	शून्य	शून्य	मीश्री भर्ती	लागू नहीं होता	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
3.	बैग	श्रवयन	आठवीं कक्षा पास	छह मास	प्रोश्नि द्वारा जिसके न हो सकने पर मीश्री भर्ती द्वारा	बर्तन धोने वाले गेसे व्यक्ति जिन्होंने उस श्रेणी 1 के स्तम्भ 8 के में कम से कम छह मास सामने हैं सेवा की है।	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
4.	काफी/चाय बनाने वाला	श्रवयन	आठवीं कक्षा पास	काफी/चाय बनाने में मशम होना चाहिए।	प्रोश्नि द्वारा जिसके न हो सकने पर मीश्री भर्ती द्वारा	गेमा बैग जिसमें उस श्रेणी वही जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के में कम से कम छह मास सामने हैं सेवा की है।	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
5.	महामक हलवाई	श्रवयन	आठवीं कक्षा पास	एक वर्ष	प्रोश्नि द्वारा जिसके न हो सकने पर मीश्री भर्ती द्वारा	चाय/काफी बनाने वाला वही जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के में कम से कम छह मास 1 के स्तम्भ 8 के में कम से कम एक वर्ष सेवा की है।	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
6.	रसोइया	श्रवयन	आठवीं कक्षा पास	एक वर्ष	प्रोश्नि द्वारा, जिसके न हो सकने पर मीश्री भर्ती द्वारा	चाय/काफी बनाने वाला वही जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के में कम से कम छह मास 1 के स्तम्भ 8 के में कम से कम एक वर्ष रसोइया या सहायक करने का कम दो वर्ष का अनुभव है।	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
7.	लिपिक (कूपन रसोइयर, लेखा कार्यालय, और माधारण द्यूटी)	लागू नहीं होता	मैट्रिक्युलेट	एक वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
8.	बिश्री कर्ना	लागू नहीं होता	मैट्रिक्युलेट	एक वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
9.	हलवाई	श्रवयन	आठवीं कक्षा पास	दो वर्ष	प्रोश्नि द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	मशायक हलवाई और श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष की सेवा की है।	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
10.	रोक्षिया	लागू नहीं होता	मैट्रिक्युलेट और बही आमा रखने/रोक्ष लेखा रखने में एक वर्ष का डिप्लोमा	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।
11.	मंडरी	लागू नहीं होता	मैट्रिक्युलेट और भण्डार-करण में एक वर्ष का डिप्लोमा	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो कम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	सहायक प्रबंधक	लागू नहीं होता और भंडारी	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	बही, जो कम सं० 1 के संभ 8 के सामने है।	
13.	प्रबंधक और विकासकी	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	बही, जो कम सं० 1 के संभ 8 के सामने है।	
14.	प्रबन्ध (प्रकार ग कैन्टीन के लिए)	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	बही, जो कम सं० 1 के संभ 8 के सामने है।	
15.	सेक्याकार	लागू नहीं होता	बी० काम	तीन वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	बही, जो कम सं० 1 के संभ 8 के सामने है।
16.	प्रबन्ध (प्रकार ग कैन्टीन के लिए)	चयन	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	प्रोश्रुति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	कम सं० 10 से 14 वही जो कम सं० 1 के के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	कम सं० 10 से 14 वही जो कम सं० 1 के के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	
17.	प्रबन्ध (प्रकार ग कैन्टीन के लिए)	चयन	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	प्रोश्रुति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	कम सं० 10 से 14 वही जो कम सं० 1 के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	कम सं० 10 से 14 वही जो कम सं० 1 के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	
18.	उप महाप्रबन्धक	चयन	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	प्रोश्रुति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	कम सं० 10 से 14 के वही जो कम सं० 1 के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	कम सं० 10 से 14 के वही जो कम सं० 1 के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	
19.	महाप्रबन्धक	चयन	मैट्रिकुलेट और बही तीन वर्ष में एक वर्ष का डिप्लोमा	प्रोश्रुति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	कम सं० 16 से 18 के वही जो कम सं० 1 के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	कम सं० 16 से 18 के वही जो कम सं० 1 के पदधारियों में से जिस्में संभ 8 के सामने है।	

(1) विभागीय प्रोश्रुति समिति का गठन

चयन पदों के लिए, विभागीय प्रोश्रुति समिति का गठन निम्नलिखित से होगा :—

- (i) प्रबन्ध समिति का अध्यक्ष
- (ii) प्रबन्ध समिति का प्रबंधनिक सचिव
- (iii) प्रबन्ध समिति का अध्यक्ष द्वारा जल्ला, कैन्टीन चयन ग्रही है वज्र के कार्यालय/स्थापन से नाम निर्दिष्ट एक गजार्त्रित प्रधिकारी।

प्रध्यक्ष

मदस्य

मदम्य

(2) सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम लागू

सभी प्रबंध के पदों के लिए सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम लागू भाग्न में इन्हें वाले अध्यार्थियों से, उनसे यिन जो (गण्डमान श्री निकोद्वार, द्वीप और नक्षत्रीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियन जी की रही अन्तिम तारीख को 18 वर्ष में कम नहीं होनी चाहिए।

(3) सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अहंताओं से छूट :

सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अहंताओं से छूट :

अमृसूची "व"

(नियम 7 ग्रोव 10 दोषादेश)

नियुक्ति-प्राधिकारी और ग्रन्थागत प्राधिकारी

अम पद का नाम	नियुक्ति-प्राधिकारी	शास्ति अधिरोपित करने के लिए श्रीमति सकाम प्राधिकारी और वे शास्तियां जो वह प्राधिरोपित कर सकता है (नियम 18 के प्रति निवेदन से) प्राधिकारी	पुर्वविलोकन प्राधिकारी			
1	2	3	4	5	6	7
1. सफाई वाला	(i) प्रकार के प्रकार ग की कैटीन की दशा के में, प्रबन्धक	(i) प्रकार के प्रकार ग की कैटीनों की दशा में, प्रबन्धक	प्रबन्धक समिति का अधिकारी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी
2. घरन धोने वाला,	(ii) कैंटी समूह की दशा में, महा प्रबन्धक	(ii) कैंटीन समूह की दशा में, महा प्रबन्धक	सभी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	कार्यालय/स्थापन का प्रधान
3. डैरा	(iii) सभी अन्य दशाओं में, सभी अन्य दशाओं में प्रबन्ध प्रबन्ध समिति का अधिकारी	सभी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	कार्यालय/स्थापन का प्रधान	
4. काफी/चाय बनाने वाला						
5. सहायक हल्लवाई						
6. रसोईया						
7. लिपिक (कृपन, एसोर्डर कार्यालय, लेखा और साधारण इयूटी)						
8. बिश्रोकरी						
9. हल्लवाई						
10. रोकडिया						
11. भाषारी						
12. सहायक प्रबन्धक और भंडारी						
13. प्रबन्धक और बिश्री कर्ता (प्रकार ग कैटीन के लिए)	प्रबन्धक समिति का अधिकारी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	सभी	प्रबन्ध समिति का अधिकारी	कार्यालय/स्थापन का प्रधान	
14. प्रबन्धक (प्रकार ग कैटीन के लिए)	समिति	समिति				
15. लेखाकार						
16. प्रबन्धक (प्रकार ग कैटीन के लिए)						
17. प्रबन्धक (प्रकार ग कैटीन के लिए)						
18. उप महाप्रबन्धक						
19. महाप्रबन्धक						

अमृसूची "व"

(नियम 17 देखिए)

आचरण नियम

1. साधारण : (1) सेवा का प्रत्येक सदस्य सभी समय :—

- (i) पूर्ण सत्यनिष्ठा बनाए रखेगा;
- (ii) कर्तव्य के प्रति निष्ठा रखेगा; और
- (iii) कोई अभीभावी कार्य नहीं करेगा।

(2) सिपिकवर्गीय पद पर कार्य करने वाला सेवा का प्रत्येक सदस्य यह मुनिशिष्ट करने के लिए सभी संबंध उपाय करेगा कि उसके तत्त्वमय नियंत्रण और प्राधिकार के अधीन सेवा के अन्य सभी सदस्य कर्तव्य निष्ठा और सत्यनिष्ठा बनाए रखें।

2. राजनीति में भाग लेना : सेवा का कोई सभी सदस्य, किसी राजनीतिक दल या राजनीति में भाग लेने वाले किसी संगठन का न तो सदस्य

बनेगा और न अन्यथा उससे कोई संबंध ही रखेगा और न ही वह किसी राजनीति आमदोलन या गतिविधि में भाग लेगा, न उसकी महायता के लिए बद्ध देगा और न किसी अन्य रीति से महायता देगा।

3. प्रदर्शन और हड्डियाल :—सेवा का कोई सदस्य—

- (i) किसी ऐसे प्रदर्शन से न तो सब्द संबंध रखेगा और न उसमें भाग लेगा जो सोक अवस्था, शिष्टाचार या नैतिकता के हित पर प्रतिकूल प्रभाव दालने वाला है; या
- (ii) अपनी सेवा या सेवा के किसी अन्य सदस्य की सेवा से संबंधित किसी विषय के संबंध में किसी प्रकार की हड्डियाल या प्रपीड़न या शारीरिक विवादों के किसी तरीके का न तो प्रयोग करेगा और न उसका दुष्प्रेरण करेगा।

4. दान :—सेवा का कोई सदस्य, किसी ग्राहक या किसी अन्य व्यक्ति से कोई दान स्वीकार नहीं करेगा।

5. प्राइवेट व्यापार या नियोजन—सेवा का कोई सदस्य, प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, न कोई व्यापार या कानूनार ही करेगा और न किसी अन्य नियोजन में लगेगा।

6. उधार देना या उधार लेना—सेवा का कोई सदस्य न तो उधार देगा न उधार लेगा और न गेमा धन जमा करेगा जिससे वह किसी अन्य पक्षकार के प्रति किसी धन संरक्षण वाध्यता के अधीन हो जाए।

7. अग्रासकीय या अन्य वाहरी असर—सेवा का कोई सदस्य, अपनी सेवा से संबंधित किसी विषय की वाक्ता अपने हितों को आरंभ कराने के लिए किसी उद्येष्ट प्राधिकारी पर न तो कोई गान्जीतिक या अन्य वाहरी अग्रर उपचारणा और डलबान का प्रयत्न करेगा।

8. मादक पेय और औषधि का उपभोग—सेवा का कोई सदस्य:—

(क) अपनी हृद्यती के दोषन किसी मादक पेय या औषधि के असर के अधीन नहीं रहेगा;

(ख) मादक पेय या औषधि के उपभोग से संबंधित प्रत्येक ऐसी विधि का पालन करेगा, जो उसकी नैनाती के स्थान पर प्रयुक्त हो।

9. अनुशासन : सेवा का प्रत्येक सदस्य:—

(क) पर्याप्त तत्परता और निष्ठा से वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा उसे दिए गए आदेशों का पालन करेगा और सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करेगा;

(ख) अनुशासन बनाए रखेगा और समय का पालन रहेगा; और

(ग) ग्राहकों से खिट व्यवहार करेगा।

10. कैन्टीन-मस्पति :—सेवा का कोई सदस्य:—

(क) उसको सौंपी गई कैन्टीन-मस्पति की रामुचित देखभाल करेगा;

(ख) समुचित प्राधिकार या गेट-पास के बिना कैन्टीन की किसी वस्तु को बाहर नहीं ले जाएगा;

(ग) कैन्टीन की किसी सम्पत्ति को मुक्तान नहीं पहुंचाएगा।

विभागीय कैन्टीन कर्मचारी (भर्ती तथा सेवा-शर्त) नियम, 1980 का स्पष्टीकरण ज्ञान।

इस विभाग की प्रधिसूचना संख्या 6 (2)/23/77 कल्याण तारीख 11 दिसम्बर, 1978 में दिए गए उपबन्ध की प्रवेशानुसार कैन्टीन कर्मचारियों की सेवा-शर्त को शामिल करने वाले आवश्यक नियम संविधान के अनुष्ठान 309 के परम्परक क्रमावृत्ति बनाए जाने हैं। उसी प्रधिसूचना में अलविष्ट प्रवेशानुसार हन नियमों को 1 अक्टूबर, 1979 से भूतलकी प्रभाव दिया गया है। इन नियमों को भूतलकी प्रभाव देने के कारण, किसी भी अविक्त के हित पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ा है जिसके द्वारा इन नियमों पर समान रूप से लागू होते हैं।

[संख्या 4 (7)/79-निवेशक (कैन्टीन)]
पी० एन० प्रवी० संयुक्त सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 23rd December, 1980

G.S.R. 54.—Whereas all posts in the canteens and tiffin rooms run departmentally by the Government of India were declared as posts in connection with the affairs of the Union, and the incumbents of such posts were declared as holders of civil posts under the Central Government with effect from the 1st day of October, 1979, vide Notification No. 6(2)/23/77-Welfare dated the 11th December, 1979;

And whereas, it was laid down in the aforesaid notification that the conditions of service of the incumbents of these posts will be framed under proviso to article 309 of the

Constitution to have retrospective effect from the 1st day of October, 1979;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment and the conditions of service of persons appointed to such posts, namely :—

CHAPTER I

Preliminary

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Departmental Canteen Employees (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1980.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 1st day of October, 1979.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(1) "Authorised Medical Attendant" means a medical officer employed or attached with the concerned office or establishment or a medical officer of the Central Government Health Scheme, or a medical officer of the Central Government in the city where the canteen is located;

(2) "continuous service" means uninterrupted service and includes service which is interrupted by sickness or lay-off;

(3) "departmental canteen" means a canteen or a tiffin room run departmentally in a Central Government office or establishment;

Types of Canteens and Tiffin Rooms :—

"Type A" canteen means a canteen which caters to 700 to 1200 Government employees;

"Type B" canteen means a canteen which caters to 500 to 699 Government employees;

"Type C" canteen means a canteen which caters to 250 to 499 Government employees;

"Type D" canteen means a canteen which caters to 100 to 240 Government employees;

"Type A" tiffin room means a tiffin room which caters to 50 to 99 Government employees;

"Type B" tiffin room means a tiffin room which caters to 25 to 49 Government employees;

(4) "emoluments" means the basic pay;

(5) "family" means the wife, child or step child of the member of the Service, and in relation to a member of the Service who is a woman, the husband.

(6) "Government" means the Central Government;

(7) "Managing Committee" means a committee constituted to manage the affairs of a departmental canteen by the head of the office or establishment in which the canteen is functioning;

(8) "regular employee" means an employee who has completed his period of probation satisfactorily.

(9) "Service" means employment in a departmental canteen under the Managing Committee.

CHAPTER II

Constitution of Service

3. Posts in the Service, their classification and scales of pay.—The posts in the Service, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2, 3 and 4 respectively of Schedule 'A'.

4. Initial constitution of the Service.—Every person holding any of the posts specified in column 2 of the Schedule 'A' immediately before the 1st day of October, 1979, shall be deemed to have been appointed to the Service on and with effect from the 1st day of October, 1979, in the same capacity in which he was working immediately before that date.

5. Recruitment to the Service after 1st of October, 1979.—(1) Every person appointed to any post specified in column 2 of Schedule 'A' between the period commencing on the 1st day of October, 1979, and ending with the date of publication of these rules in the Official Gazette, shall also be deemed to have been appointed to the Service in the same capacity in which he was working immediately before the date of such publication.

(2) All vacancies in the authorised strength of any category of posts in the Service arising after the date of publication of these rules in the Official Gazette shall be filled in accordance with the provisions specified in columns 3 to 8 of Schedule 'B'.

6. Appointment on regular basis.—(1) Subject to the provisions of sub-rule (2), a member of the Service who completes his period of probation satisfactorily shall be deemed to have been appointed on regular basis with effect from the date he completes his period of probation.

(2) No person shall be appointed to the Service on regular basis unless he is found to be medically fit in all respects by the Authorised Medical Attendant.

7. Appointing Authority.—The Appointing Authority in respect of each category of posts shall be as specified in column 3 of Schedule 'C'.

8. Period of Probation.—(1) Every person who has become member of the Service by virtue of the provisions of rule 4, shall be deemed to have completed his period of probation.

(2) Every person who is appointed to any post in the Service between the period commencing on the 1st day of October, 1979, and ending with the date of publication of these rules in the Official Gazette, shall also be deemed to have completed his period of probation, in case his continuous length of service in any of these posts is more than six months:

Provided that if any person has not completed six months on the date of publication of these rules in the Official Gazette, his period of probation will extend upto the date he completes six months service and the period of probation in such a case may be extended by a further period of six months in case his work or conduct during the initial period of probation is not found to be satisfactory.

(3) Every person appointed to the Service after the date of publication of these rules in the Official Gazette, shall remain on probation for a period of six months which may be extended by a further period of six months in case his work or conduct during the initial period of probation is not found to be satisfactory.

(4) The service of a member of the Service may be terminated by the Appointing Authority before he completes his period of probation including the extended period of probation, if any, without assigning any reason and without giving any prior notice.

9. Seniority.—The seniority of members of the Service in a particular category of posts shall be determined on the basis of continuous length of service in a departmental canteen or, as the case may be, in a group of departmental canteens:

Provided that if the length of continuous service of two or more members serving on the same category of posts is equal, their seniority shall be determined on the basis of their dates of birth.

10. Promotion.—For the purposes of promotion, each canteen or, as the case may be, a group of canteens under the same Managing Committee shall be considered a separate and independent unit and promotion to next higher posts of eligible members of the Service shall be made within the canteen or group of canteens, as the case may be:

Provided that nothing herein shall debar a member of the Service from applying for any post which is to be filled by direct recruitment in the canteen in which he is working or in any other canteen.

CHAPTER III

General Conditions of Service

11. Age of retirement.—Every member of the Service shall retire on the afternoon of the last day of the month in which he attains the age of sixty years:

Provided that a member who has already attained the age of sixty years on the date of publication of these rules in the Official Gazette shall be allowed to continue in service for a period of three months from the date of such publication.

12. Closed Holidays.—Members of the Service shall observe the same closed holidays as may be observed by the office or establishment under which the canteen is functioning.

13. Leave.—(1) Members of the Service may be allowed casual leave upto ten days in every calendar year,

(2) Members of the Service who have completed at least one year of continuous service shall be entitled to twenty days earned leave every calendar year.

(3) The leave account of every member of the Service shall be credited in advance with earned leave in two instalments of ten days each, as on 1st of January and 1st of July, every year.

(4) Leave at the credit of every member of the Service on the close of previous half calendar year shall be carried forward to the next half year subject to the condition that the leave so carried forward plus the credit in the half year does not exceed sixty days.

(5) A woman member of the Service may be granted maternity leave for a period which may extend upto the end of three months from its commencement or to the end of six weeks from the date of confinement whichever is earlier, and during such period she shall be paid leave salary equal to the pay and allowances drawn by her immediately before she proceeded on leave:

Provided that every application for such leave shall be supported by a medical certificate of Authorised Medical Attendant.

(6) The power to sanction every kind of leave, other than the casual leave, shall vest in the Appointing Authority.

14. Medical facility.—The members of the Service shall be entitled to medical benefits as sanctioned by the Government from time to time.

15. Gratuity.—(1) A member of the Service who has rendered continuous service for not less than five years shall be paid gratuity on the termination of his employment due to retirement or resignation or death or disablement:

Provided that continuous service of not less than five years shall not be necessary in case the termination of employment is due to death or disablement and in case of death gratuity shall be payable to the nominee of the deceased member of the Service.

(2) For every completed year of service or part thereof in excess of six months, gratuity shall be payable at the rate of fifteen days emoluments based at the rate of emoluments last drawn by the member of the Service, subject to the maximum of fifteen months emoluments to be borne by the offices/establishments and the canteens as sanctioned by the Government from time to time.

(3) If the services of a member of the Service are terminated for wilful omission or negligence causing any damage or loss to, or destruction of, the canteen property, his gratuity may be forfeited to the extent of damage or loss so caused. Gratuity may be forfeited fully if his Services have been terminated for riotous behaviour or disorderly conduct, or any other act of violence on his part, or for any offence involving moral turpitude if committed in the course of employment.

(4) Every member of the Service shall nominate one or more members of his family who may receive gratuity payable to him if he dies before receiving the same and if he has no family he may nominate some other person, but such nomination will have to be changed if he acquires a family subsequently.

(5) Every member of the Service shall send his nomination to the Honorary Secretary of the Managing Committee for safe custody and he may modify his nomination at any time after giving notice to the Honorary Secretary of the Managing Committee.

(6) If a member of the Service has a family, any nomination made in favour of a person, who is not a member of his family, is not to be considered as valid.

16. Employees Provident Fund.—Members of the Service shall be governed by the provisions of the Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952).

CHAPTER IV

Conduct and Discipline

17. Conduct rules.—Members of the Service shall be governed by the rules of conduct specified in Schedule 'D'.

18. Penalties.—The following penalties may, for good and sufficient reasons, and as hereinafter provided be imposed on a member of the Service :—

Minor Penalties :

- (i) fine, not exceeding five per cent of the aggregate pay of the member of the Service for a period not exceeding six months;
- (ii) withholding of increments, for a specified period with or without cumulative effect;
- (iii) recovery, in full or in part, of the loss caused to the canteen or canteen property by negligence or breach of orders:

Major Penalties :

- (iv) reduction to a lower stage in the time scale of pay;
- (v) reduction to lower scale of pay;
- (vi) removal from Service which shall not be a bar to future employment in the canteen;
- (vii) dismissal from Service, which shall be a bar to future employment in the canteen.

19. Disciplinary Authority.—The authority competent to impose any of the penalties specified in rule 18 in respect of various categories of posts shall be as specified in column 4 of Schedule 'C' against each category and the Appellate Authority and the Reviewing Authority shall be as specified in columns 6 and 7 respectively of the said Schedule.

20. Procedure for imposing major penalties.—The procedure for imposing any of the major penalties specified in clauses (iv), (v), (vi) or (vii) of rule 18 shall be as follows :—

- (1) The disciplinary proceedings shall be initiated, conducted and concluded by the Disciplinary Authority in accordance with the procedure hereinafter provided.
- (2) A memorandum indicating specific charge shall be drawn up and communicated to the delinquent member of the Service in writing.
- (3) The member of the Service shall reply in writing to the memorandum of charges within 10 days of issue of the memorandum of charges to him.
- (4) The charges which are not admitted shall be inquired into by the Disciplinary Authority or an officer nominated by him in this behalf.
- (5) The delinquent member of the Service shall be allowed a reasonable opportunity to defend himself. He may be allowed to present his case through another canteen employee serving in the canteen in the same city; but it shall be his own responsibility to bring along with him such an employee on the appointed date and time of the inquiry.
- (6) If the delinquent member of the Service does not attend the inquiry without any valid reason or tries to adopt delaying tactics, the inquiry may be conducted ex parte.
- (7) After the inquiry is completed, the Disciplinary Authority shall record its findings on each charge.

Where the inquiry is conducted by a nominee of the Disciplinary Authority on the latter's behalf, he shall forward the record to the Disciplinary Authority along with his conclusions to enable the Disciplinary Authority to record its findings.

- (8) The Disciplinary Authority may, for reasons to be recorded in writing, disagree with the conclusions of his nominee, if any who conducted the inquiry, in relation to any charge.
- (9) If the Disciplinary Authority having regard to its conclusions on all or any of the charges is of the opinion that any of the minor penalties specified in clauses (i) to (iii) of rule 18 should be imposed on the member of the Service, it shall make an order imposing such penalty.
- (10) If the Disciplinary Authority having regard to its conclusions on all or any of the charges and on the basis of the evidence adduced during the inquiry is of the opinion that any of the major penalties specified in clauses (iv) to (vii) of rule 18 should be imposed on the member of the Service, it shall make an order imposing such penalty and it shall not be necessary to give the member of the Service, any opportunity of making representation against the penalty proposed to be imposed.

21. Procedure for imposing minor penalties.—Subject to the provision of sub-rule (9) of rule 20 no order imposing on a member of the Service any of the minor penalties specified in clauses (i) to (iii) of rule 18 shall be made except after—

- (i) informing the member of the Service in writing of the proposal to take action against him and of the imputations of misconduct or misbehaviour on which it is proposed to be taken, and giving him an opportunity of making such representation as he may wish to make against the proposal; and
- (2) taking the representation, if any, submitted by the member of the Service under clause (1) into consideration.

22. Suspension.—(1) The Appointing Authority or an authority, if any, to which the Appointing Authority is subordinate or the Disciplinary Authority, by an order, place a member of the Service under suspension where a disciplinary proceeding against him is contemplated or is pending;

(2) During the period of suspension a member of the Service shall be paid subsistence allowance at the rate of fifty per cent of his basic pay last drawn, provided the member of the Service does not engage himself on any other remunerative job during that period;

(3) The order of suspension may be revoked by the Authority which made it. The Authority revoking the order of suspension shall also decide about the manner in which the period of suspension shall be treated for the purpose of pay and other benefits.

23. Deemed suspension.—A member of the Service shall be deemed to have been placed under suspension by an order of the Authority referred to in sub-rule (1) of rule 22 :—

- (a) with effect from the date of detention, if he is detained in custody, whether on a criminal charge or otherwise, for a period exceeding forty-eight hours;
- (b) with effect from the date of his conviction, if in the event of his conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty-eight hours and is not forthwith dismissed or removed consequent on his conviction.

CHAPTER V

Miscellaneous

24. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the posts specified in column 2 of Schedule 'B' :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

25. **Resignation.**—A member of the Service may resign his post by submitting his resignation in writing to the Appointing Authority and the same shall be effective from the date it is accepted by the Appointing Authority.

26. **Security.**—A member of the Service holding the post of cashier, storekeeper, manager, salesman or such other post as may be specified in this behalf by the Managing Committee shall, for the due performance of the duties of his office, be required to deposit with the Managing Committee an amount of one thousand rupees in cash pledged to the President of India as security deposit or furnish a fidelity guarantee bond for the aforesaid amount from a nationalised insurance company.

27. **Closure or reduction of a departmental canteen.**—(1) The members of the Service employed in a canteen, which is decided to be closed for administrative reasons by the office or establishment concerned, shall be deemed to have been retrenched from service with effect from the date of closure of such canteen.

(2) In case it is decided to reduce the number of posts in any canteen due to any administrative reason, the retrenchment of members of the Service shall be done by keeping in view the principle 'last come first go' in the category of posts in which reduction is effected.

28. **Other conditions of Service.**—The conditions of service of the members of the Service with respect to matters for which no provision has been made in these rules shall be such as may be determined by the Government from time to time.

29. **Interpretation.**—If any doubt arises relating to the interpretation of any of the provisions of these rules the matter shall be referred to the Central Government (Department of Personnel and Administrative Reforms) for decision.

30. **Powers to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

31. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided to the members of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in that behalf.

SCHEDULE 'A'

[See Rule 3, 4 and 5(1)]

Posts in the departmental canteens and tiffin rooms

S. No.	Name of the Post	Ministerial or Non-Ministerial	Pay Scales
1	2	3	4
			Rs.
1.	Sweeper	Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
2.	Washboy	Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
3.	Bearer	Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
4.	Coffee/Tea Maker	Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
5.	Assistant Halwai	Non-Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
6.	Cook	Non-Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
7.	Clerks (Coupon, Kitchen, Office, Accounts and General Duties)	Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
8.	Salesman	Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
9.	Halwai	Non-Ministerial	240-7-268-9-304-10-344-12-380
10.	Cashier	Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
11.	Storekeeper	Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
12.	Assistant Manager-cum-Store-keeper	Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
13.	Manager-cum-Salesman (For D Type Canteen)	Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
14.	Manager (For C type Canteen)	Ministerial	240-6-270-8-310-370-12-418
15.	Accountant	Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
16.	Manager (For B type Canteen)	Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
17.	Manager (For A type Canteen)	Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
18.	Deputy General Manager	Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
19.	General Manager	Ministerial	400-15-550-20-650

SCHEDULE 'B'

[See Rule 5(2)]

No.	Name of the post	Whether Selection or Non-Selection	Minimum educational and other qualifications for direct recruitment where applicable	Experience	Mode of recruitment	In case of recruitment by promotion posts from which the promotion shall be made	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sweeper	Not-applicable	Nil	Nil	Direct Recruitment	Not applicable.	Vacancies for direct recruitment in a Canteen or a group of Canteens in a city other than Delhi and New Delhi shall be circulated simultaneously to the local employment exchange and other offices and establishments of the Central Government where Departmental Canteens are functioning, and in case of Delhi and New Delhi, these vacancies shall also be circulated to the Director of Canteens Department of Personnel and Administrative Reforms
2.	Washboy	Not-applicable	Nil	Nil	Direct Recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
3.	Bearer	Non-Selection	8th class pass	Six months	By promotion failing which by direct recruitment.	Washboys with at least six months service in the grade.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
4.	Coffee/ Tea Maker	Non-Selection	8th Class pass	Should be competent to make Coffee/Tea	By promotion failing which by direct recruitment	Bearers with atleast six months service in the grade.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
5.	Assistant Halwai	Non-Selection	8th class pass	One year	By promotion failing which by direct recruitment.	Tea/Coffee makers with atleast one year experience as helper to Halwai	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
6.	Cook	Non-Selection	8th class pass	One year	By promotion failing which by direct recruitment.	Tea/Coffee makers with atleast two years experience as helper to cook or Assistant Halwai	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
7.	Clerks (Coupon, Kitchen, Office, Accounts, and General Duties.)	Not-applicable	Matriculate	One year	By direct recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column No. 8
8.	Salesman	Not-applicable	Matriculate	One year	By direct recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Halwai	Non-Selection	8th class pass	Two year	By promotion failing which by direct recruitment	Assistant Halwai and Cooks with atleast three years service in the grades.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
10.	Cashier	Not-applicable	Matriculate with one year Dip- loma in book keep- ing/Cash accounting	Two years	By direct recruitment	Not- applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
11.	Store- keeper	Not- applicable	Matriculate with one year Diploma in Store-keep- ing.	Two years	By direct recruitment	Not-applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
12.	Assistant Manager-cum-store- keeper	No - applicable	Matriculate with one year Dip- loma in book-kee- ping / Store- keeping	Three years	By direct recruitment	Not-applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
13.	Manager cum-Sales- man (for 'D' type canteen)	Not applicable	Matriculate with one year Dip- loma in book- ke- eping / Store- keeping	Three years	By direct recruitment	Not- applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
14.	Manager (For 'C' type can- teen)	Not- applicable	Matriculate with one year Dip- loma in book- keeping/ Store- keeping.	Three years	By direct recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
15.	Accountant	Not- applicable	B. Com.	Three years	By direct recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
16.	Manager (For 'B' type can- teen)	Selection	Matriculate with one year Dip- loma in book- keeping/ store- keeping	Three years	By promotion failing with by direct recruitment	Posts at Serial No. 10 to 14 with atleast 8 years service in the grades.	Same as against Serial No. 1 in column 8.
17.	Manager (for 'A' type Can- teen)	Selection	Matriculate with one year Dip- loma in book- keeping/ store- keeping	Three years	By promotion failing which by direct recruitment	Posts at serial No. 10 to 14 with atleast 8 years service in the grades.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Deputy General Manager	Selection	Matriculate with one year Dip- loma in book- keeping/ store- keeping.	Three years By promotion failing which by direct recruitment.	Posts at Serial No. 10 to 14 with atleast 8 years service in the grades.	Same as against Sr. No. 1 in Column 8.	
19.	General Manager	Selection	Matriculate with one year Dip- loma in book- keeping/ store- keeping.	Five years By promotion failing which by direct recruitment	Posts at serial No. 16 to 18 with atleast 8 years service in the grades.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.	

(1) Composition of the Departmental Promotion Committee :

The Composition of the Departmental Promotion Committee for selection posts shall be as follows :—

- (i) the Chairman of the Managing Committee —Chairman
- (ii) the Honorary Secretary of the Managing Committee —Member
- (iii) one Gazetted Officer to be nominated by the Chairman, Managing Committee from within the office/establishment where the canteen is functioning. —Member

(2) Minimum age for direct recruitment :

Minimum age for all categories of posts for direct recruitment shall be not less than eighteen years on the date of closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

(3) Relaxation in minimum educational and other qualifications for direct recruitment :

Minimum qualification for direct recruitment prescribed in column 4 can be relaxed at the discretion of the Appointing Authority.

SCHEDULE 'C'

(See Rules 7 and 19)

Appointing Authority and Disciplinary Authority

Sl. No.	Name of the Post	Appointing Authority	Authority competent to impose penalties and the penalties which it may impose (with reference to rule 18)		Appellate Authority	Reviewing Authority
			Authority	Penalties		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sweeper		(i) Manager in case of A to C type canteens	(i) Manager in case of A to C type canteens.	All	Honorary Secretary of the Managing Committee
2.	Wash Boy		(ii) General Manager in case of a group of canteens.	(ii) General Manager in case of a group of canteens	All	Honorary Secretary of the Managing Committee.
3.	Bearer		(iii) Honorary Secretary of the Managing Committee in all other cases	(iii) Honorary Secretary of the Managing Committee in all other cases.	All	Chairman of the Managing Committee.
4.	Coffee / Tea Maker					
5.	Assistant Halwai					
6.	Cook					
7.	Clerks (Coupon- Kitchen Office Accounts and General Duties)					
8.	Salesman					
9.	Halwai					
10.	Cashier					
11.	Storekeeper					
12.	Assistant Manager-cum-Storekeeper					
13.	Manager-cum-Salesman (for D type canteen)		Honorary Secretary of the Managing Committee.	Honorary Secretary of the Managing Committee.	All	Chairman of the Managing Committee.
14.	Manager (for C type canteen)					
15.	Accountant					
16.	Manager (for B type canteen)					
17.	Manager (for A type canteen)					
18.	Deputy General Manager					
19.	General Manager					

SCHEDULE 'D'

(See Rule 17)

CONDUCT RULES

1. General.—(1) Every member of the Service shall at all times,—

- (i) maintain absolute integrity;
- (ii) maintain devotion to duty; and
- (iii) shall not do any unbecoming act.

(2) Every member of the Service holding a ministerial post shall take all possible steps to ensure the integrity and devotion to duty of all the other members of the Service for the time being under his control and authority.

2. Taking part in politics.—No member of the Service shall be a member of or be otherwise associated with, any political party or any organisation which takes part in politics nor shall he take part in subscribe in aid of, or assist in any other manner, any political movement or activity.

3. Demonstrations and strikes.—No member of the Service shall,—

- (i) engage himself or participate in any demonstration which is prejudicial to the interests of public order, decency or morality; or
- (ii) resort to or in any way abet any form of strike or coercion or physical duress in connection with any matter pertaining to his service or the service of any other member of the Service.

4. Gifts.—No member of the Service shall accept any gift from any customer or from anybody else.

5. Private trade or employment.—No member of the Service shall engage directly or indirectly in any trade or business or undertake any other employment.

6. Lending and borrowing.—No member of the Service shall lend or borrow or deposit money which will place him under any pecuniary obligation to another party.

7. Non-official or other outside influence.—No member of the Service shall bring or attempt to bring any political or other outside influence to bear upon any superior authority to further his interests in respect of matters pertaining to his service.

8. Consumption of intoxicating drinks and drugs.—A member of the Service shall,—

- (a) not be under the influence of any intoxicating drink or drug during the course of his duty;
- (b) abide by any law relating to consumption of intoxicating drinks or drugs which may be in force in the place of his posting.

9. Discipline.—A member of the Service shall,—

- (a) carry out the orders and perform the duties assigned to him by his superiors with sufficient promptitude and devotion;
- (b) maintain discipline and punctuality; and
- (c) be courteous to customers.

10. Canteen property.—A member of the Service shall,—

- (a) take proper care of the canteen property entrusted to him;
- (b) not take out any article belonging to the canteen without proper authority or gate pass;
- (c) not damage any property of the canteen.

Explanatory Memorandum to the Departmental Canteen Employees (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1980.

According to the provision contained in this Department's Notification No.6(2)/23/77-Welfare dated the 11th December, 1979 the necessary rules governing the conditions of service of the canteen employees are required to be framed under proviso to Article 309 of the Constitution. As per the requirement contained in the same notification, these rules have been given retrospective effect with effect from 1st October, 1979. The interest of no one is prejudicially affected by reason of giving retrospective effect to these rules because they apply equally to all the members of the service.

[No. 4(7)/79-Dir.(C)]

P. N. ABBI, Jt. Secy.

नं० दिसंबर, 3 जनवरी, 1981

सं० नं० 55.—राष्ट्रपति, संविधान के प्रत्यक्षेत्र 309 के प्रत्यक्ष द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सचिवालय आधिकारिक सेवा नियम, 1969 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, प्रथाः—

1. (1) इन नियमों का संविधान नाम केन्द्रीय सचिवालय आधिकारिक सेवा नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय सचिवालय आधिकारिक सेवा नियम, 1969 के नियम 13 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, प्रथाः—

“(1) नियम 11 और 12 में किसी बात के होते हुए भी, सेवा के श्रेणी वा का ऐसा कोई भ्रष्टाकारी जिसने उस श्रेणी में कम से कम सीन वर्ष की अनुमोदित सेवा की है या ऐसा कोई व्यक्ति जो नियम 11 के उपनियम (3) के अधीन श्रेणी वा में या नियम 12 के उपनियम (2) के अधीन श्रेणी वा में प्रोफ्रेशन के लिए विचार किए जाने का पात्र है यथास्थिति, श्रेणी क, श्रेणी वा या श्रेणी ग की किसी प्रस्तावी रिक्ति में, यदि मुसनग श्रेणी के लिए ज्यन मूली में सम्मिलित कोई भ्रष्टाकारी उपलब्ध नहीं है या ऐसे भ्रष्टाकारी को किसी कारणवश ऐसी रिक्ति में नियुक्त नहीं किया जा सकता है, तर्थे आधार पर नियुक्त किया जा सकेगा।

परन्तु किसी ऐसे भ्रष्टाकारी को जो किसी काउर को सेवा की यथास्थिति, श्रेणी क, श्रेणी वा या श्रेणी ग की ज्यन मूली में सम्मिलित है और उस मंत्रालय या विभाग में सेवा कर रहा है ऐसी नियुक्ति में ऐसे भ्रष्टाकारी की तुलना में जो मूली में सम्मिलित नहीं है, भ्रष्टाकारी का नियुक्ति किया जाएगा।”

[संख्या 15/15/77-सी०एस०-II]

एन० एम० शंकरन, अधर सचिव

New Delhi, the 3rd January, 1981

G.S.R. 55.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Stenographers Service Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, for sub-rule (1) of rule 13, the following shall be substituted, namely :—

"(1) Notwithstanding anything contained in rule 11 and rule 12, any officer of Grade B of the Service who has rendered not less than three years of approved service in the Grade or any person eligible to be considered for promotion to Grade 'B' under sub-rule (3) of rule 11 or to Grade 'C' under sub-rule (2) of rule 12, may be appointed on ad hoc basis to a temporary vacancy in Grade A, Grade B or Grade C, as the case may be, if an officer included in the Select List for the relevant Grade is not available or cannot for any reason be appointed to such vacancy :

Provided that an officer included in the Select List of Grade A, Grade B or Grade C, as the case may be, of the Service of any cadre and serving in that Ministry or Department shall be given preference to such appointment over an officer not so included."

[No. 15/15/77-CS.II]

N. S. SANKARAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 8 जनवरी, 1981

सां० का० नि०५६. —संशिकात के अनुच्छेद ३०९ के परस्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति भारतीय मांचिकी सेवा नियम, 1961 में आगे संशोधन करने के लिये एतत्पूर्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय मांचिकी सेवा (प्रथम संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये मरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय मांचिकी सेवा नियम, 1961 की अनुसूची II के भाग II में नियम 9 के स्थान पर निम्नलिखित वैश्वाक रखा जाएगा अर्थात् :—

"9. अवधार के लिए शास्ति :

12. जिस उम्मीदवार ने :—

(i) किसी भी प्रकार में अपनी उम्मीदवारी के लिये समर्थन प्राप्त किया है, अथवा

(ii) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा

(iii) किसी अन्य व्यक्ति के छात्र रूप से कार्य माध्यम कराया है, अथवा

(iv) जाली प्रतेक या ऐसे प्रतेक प्रस्तुति किये हैं जिनसे सभ्यों में फैलावत किया गया हो, अथवा

(v) गत या कूटे वक्तव्य दिये हैं या किसी महसूपूर्ण व्यक्त को छिपाया है, अथवा

(vi) परीक्षा में उम्मीदवारी के संबंध में किसी अन्य अनियमित, अथवा अनुचित उत्तरों का सहारा लिया है, अथवा

(vii) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा

(viii) उत्तरपुस्तिकालीन पर अप्राप्य वार्ताएं लिखी हों, जो अस्तीति भाषा में या असद भाषण की हों, अथवा

(ix) परीक्षा भवन में किसी प्रकार का दुष्यंवहार किया हो, अथवा

(x) परीक्षा अवाने के लिये प्राप्य द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की आरोपिक क्षमता पूर्णांचली हों, अथवा

(xi) पूर्वोक्त शब्दों में उल्लिखित भी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने की प्रेरणा ही हो, जैसी भी विभिन्न हों, तो उस पर आपराधिक प्रभियोग (क्रिमिनल प्रोसेसियूशन) अलाया जा गकता है श्रोतुर इसके माध्यम ही उसे :—

(क) प्राप्य द्वारा उस परीक्षा से जिसका यह उम्मीदवार है बेठने के लिये अधिकार लहराया जा सकता है, अथवा—

(ख) उसे स्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

(i) प्राप्य द्वारा जो जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन में

(ii) केन्द्रीय मरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से वार्तित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह मरकार के अन्तर्गत पहले से ही सेवा में है तो उसके विषय उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु यह यह है कि इस नियम के अधीन कोई जामिन नव तक नहीं दी जायेगी जब तक—

(i) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अध्यायेदार जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का असमर्त दिया गया हो, और

(ii) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अध्यायेदार पर यदि कोई ही विचार न कर लिया गया हो।"

[एक० 11025/14/80-भा०अ० स०]

New Delhi, the 8th January, 1981

G.S.R. 56.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Statistical Service Rules, 1961, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Statistical Service (First Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Statistical Service Rules, 1961, in Part II of Schedule (ii) for paragraph 9, the following paragraph shall be substituted, namely :—

"9 Penalty for Misconduct :

A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of—

(i) obtaining support for his candidature by any means, or

(ii) impersonating, or

(iii) procuring impersonation by any person, or

(iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or

(v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or

(vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or

(vii) using unfair means during the examination, or

(viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s), or

(ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or

(x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or

(xi) attempting to commit or, as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses,

may in addition to rendering himself liable to criminal prosecution be liable :—

(a) to be disqualified by the Commission from the Examination for which he is a candidate, or

(b) to be debarred either permanently or for a specified period—

(i) by the Commission from any examination or selection held by them;

(ii) by the Central Government from any employment under them; and

(c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules :

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration."

[F. No. 11025/14/80-IES]

सा० का० चि० 57.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय भारतीय अर्थ सेवा नियम, 1961 में प्राप्त संशोधन करने के लिए एक द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय अर्थ सेवा (प्रथम संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय अर्थ सेवा नियम, 1961 की अनुसूची II के भाग II में नियम 9 के स्थान पर निम्नलिखित पैराग्राफ रखा जाएगा, अर्थात्—

“9. भवनार के लिए शास्ति :

12. जिस उम्मीदवार ने—

- (i) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिये समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (ii) नाम बदल कर परीक्षा दी है; अथवा
- (iii) किसी अन्य व्यक्ति के छव्वेम रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा
- (iv) जाली प्रलेख या ऐसे प्रलेख प्रस्तुत किये हैं जिनसे तथ्यों में पोरबद्धता किया गया हो, अथवा
- (v) गलत या भूठे बहुत अधिक विये हैं या किसी महसूपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (vi) परीक्षा में उम्मीदवारी के संबंध में किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (vii) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया ही, अथवा
- (viii) उसके पुस्तिकाओं पर असंगत भावों सिद्धी हों, जो अल्लील भाषा में या अभद्र भाषण की हों, अथवा
- (ix) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो, अथवा
- (x) परीक्षा चलाने के लिये आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुँचाई हो, अथवा
- (xi) पूर्वोक्त छब्बों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने की प्रेरणा दी हो, जैसी भी स्थिति हो, तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रियित प्रोसीक्यूशन) लाया जा सकता है और इसके साथ ही उसे—
- (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है वहेने के लिए अव्योग्य घरहाया जा सकता है, अथवा
- (ख) उसे स्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—
- (i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा अन्य सेवा को किसी भी नौकरी से बाहरित किया जा सकता है, और
- (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से बाहरित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अन्तर्गत पहले से ही सेवा में है तो उसके विषय उपयुक्त नियमों के अधीन अनुसासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जायेगी जब तक—

- (i) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित प्रमाणेभन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (ii) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत प्रमाणेभन पर, यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।

[एफ० 11025/14/80-भा०भ० से०]

पी० जी० लेने, उप सचिव

G.S.R. 57.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Economic Service Rules, 1961, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Economic Service (First Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Economic Service Rules, 1961, in Part II of Schedule II, for paragraph 9, the following paragraph shall be substituted, namely:—

“9. Penalty for Misconduct :

A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the Examination Hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or
- (xi) attempting to commit or, as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may in addition to rendering himself liable to criminal prosecution be liable—
- (a) to be disqualified by the Commission from the Examination for which he is a candidate, or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
- (i) by the Commission from any examination or selection held by them;
- (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules :

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf and

(ख) उक्त अधिसूचना की सूट का आधार।
 (ग) माल का नियत किया जा रहा है या नहीं।
 (ह) विनिर्माण की प्रक्रिया।

(आधेदक के हस्ताक्षर)

टिप्पणी:—प्रह्लप /अनुसूची के उन भाग को जो किसी नियेप विनिर्माण से संबंधित नहीं है, काट दिया जाए।

[अधिसूचना सं 2/81-के०उ०ग० का० सं 213/18/79-के०उ०ग०]

४० (अपठनीय), अवर सभिव

CENTRAL EXCISES

G.S.R. 59.—In exercise of the powers conferred by rule 174-A of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government, being satisfied that it is necessary and expedient in the public interest so to do, hereby exempts from the operation of rule 174 of the said rules all goods exempted from the whole of the duty of excise leviable thereon on the basis of value of clearances made in a financial year so long as they remain exempt from the whole of the duty of excise leviable thereon in terms of notification or notifications issued from time to time under rule 8 of the said rules or on account of the fact that they are being exported out of India:

Provided that the exemption contained in this notification shall apply subject to the condition that the aggregate value of the said goods cleared by or on behalf of a manufacturer from one or more factories for exports or home consumption or both, as the case may be, does not exceed eighty per cent of the exemption limit specified in the relevant notification issued under rule 8 of the said rules;

Explanation:—For calculating the eighty per cent limit under this proviso, the value of goods cleared for export by or on behalf of such manufacturer shall be deemed to be the value of goods cleared for home consumption under the notification referred to therein.

Provided further that the manufacturer makes a declaration and gives an undertaking as specified in the Form annexed hereto while claiming exemption for the first time under this notification and thereafter before the 15th day of April of each financial year.

FORM

To

The Superintendent,
Central Excise,

I/We declare that to the best of my/our knowledge and belief the information furnished in the Schedule below is true and complete.

I/We undertake to apply for a Central Excise licence in the proper form as soon as value of the goods, mentioned in the said Schedule cleared in a financial year, reaches eighty per cent of the exemption limit.

I/We undertake to maintain such records and follow such procedure as may be prescribed by the Collector in relation to the exempted goods.

I/We also undertake to intimate any change in the information furnished in the said Schedule.

SCHEDULE

- (1) Name(s) and address(es) of the proprietor(s)/all partners/directors of the company owning the factory.
- (2) Name and address of the factory.
- (3) Names and addresses of other factories/manufacturers (producing such goods) in whom the manufacturer claiming the exemption has proprietary interest.
- (4) Full description of the goods (itemwise) manufactured by the factory.

- (5) Value/quantity of the goods (itemwise) cleared during the preceding financial year.
- (6) Value/quantity of the goods estimated to be cleared in the current financial year.
- (7) Tariff item/sub-item under which the goods are classifiable.
- (8) (a) Reference to the notification issued under rule 8 of the Central Excise Rules, 1944 under which the goods are exempted from the whole of the duty of excise leviable thereon.
 (b) Basis of exemption of the said notification.
 (c) Whether the goods are being exported.
 (9) Process of manufacture.

(Signature of the applicant)

NOTE:—Portion of the Form/Schedule that is not relevant to a particular manufacturer may be deleted.

[Notification No. 2/81-C.E. F. No. 213/18/79-CX.6]

Sd. (Illegible), Under Secy.

(आपकर विभाग)

पुणे, 5 दिसम्बर, 1980

सं ० का०ग० ६०.—रु 1400/- के 3 प्रतिशत परिवर्तन अध्य, 1946 का सरकारी वचनपत्र सं ० थी०वाई० 297552 जो मूलतः बैंक ऑफ बङ्गलौद के नाम से था और जिसे अंतिम बार पैण तालुका प्रस्तुत द्वाक्षाना और बाल्क-कल्याण केन्द्र के अध्यक्ष के नाम पृष्ठांकित किया गया था और जिसे इसके बाद प्रोप्राइटर द्वारा किसी अन्य व्यक्ति को पृष्ठांकित नहीं किया गया है, आपकर अधिकारी, थी-वाड़, पनवेल, जिला कुलाबा, महाराष्ट्र के पास से खो गया है। अतएव एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उपरोक्त वचनपत्र की रकम और उस पर मिलने वाले व्याज की अदायगी सोक-अहंकार कार्यालय, रिजर्व बैंक इंडिया, बम्बई बांधार रुकडा दी गयी है और यह कि प्रोप्राइटर को उत्तरोक्त वचनपत्र की नकल जारी किये जाने के लिए आवेदन-पत्र दिया जा रहा है। लोगों को उपरोक्त प्रतिभूति का क्षय करने या उसका किसी प्रकार का सोदा करने के विरुद्ध सावधान किया जाना है।

विज्ञापन कर्ता का नाम: आपकर अधिकारी,
बी-वाड़, पनवेल, जिला-कुलाबा महाराष्ट्र

[सं ० पु० नक्किकी/200/32/80-81]

के० गोपालस्वामी, आपकर आपकर

(Income Tax Department)

Pune, the 5th December, 1980

G.S.R.60.—The Government Promissory Note No. BY 297552 of the 3 per cent Conversion Loan, 1946 for Rs. 1,400/- originally standing in the name of the Bank of Baroda and last endorsed to the President, Pen Taluka Maternity Hospital and infant Welfare Centre, the proprietor by whom it was never endorsed to any other person, having been lost, while it was in the custody of the Income-tax Officer, B-Ward, Panvel, District Kolaba, notice is hereby given that the payment of the above Note and the interest thereupon has been stopped at the Public Debt Office, Reserve Bank of India, Bombay and that application is about to be made for the issue of a duplicate in favour of the proprietors. The public are cautioned against purchasing or otherwise dealing with the above mentioned security.

Name of the Advertiser:— The Income-tax Officer,
B-Ward, Panvel,
District Kolaba,
MAHARASHTRA.

[No.Pn.T/200/32/80-81]
K. GOPALASWAMY, Commissioner of Income-tax

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 30 दिसम्बर, 1980

सा०का०मि० 61.—मंत्रिमण के अनुच्छेद 299 की धारा (1) के साथ पठित अनुच्छेद 77 की धारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए तथा भारत सरकार के वित्त-मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) की दिनांक 26 जून, 1980 की अधिगृहन सं० सा०का०नि० 131 का अनिक्रमण करने हुए, गप्टपति निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष के कागज के अनुच्छेदों के अनुच्छेद 5 अंक 1 के अन्तर्गत वे सभी कागज और अन्य वस्तावेज जो अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष, वाणिज्यटन के साथ नियादित किए जाने हों, इसके पश्चात् राष्ट्रानि की ओर से निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा नियादित और अधिगृहनित किए जाएंगे—

(क) श्री गांधा० मल्होत्रा, मंत्रिव, भारत सरकार वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग।

प्रथम

(ख) श्री प्रार०पी० कपूर, संयुक्त सचिव, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग।

गप्टपति के आदेश और उनके नाम से।

[सं० ए० 1/4/80-ए०वी०]

अनुराधा मानसिंह, उप सचिव

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 30th December, 1980

G.S.R. 61.—In exercise of the powers conferred by clause (2) of article 77 read with clause (1) of article 299 of the Constitution and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) No. G.S.R. 131 dated the 26th June, 1980 the President is pleased to make the following rules, namely :—

All agreements and other documents, required to be executed with International Monetary Fund, Washington under Article V, Section 1 of the Articles of Agreement of the International Monetary Fund, shall hereafter be executed and authenticated on behalf of the President by—

(a) Shri R. N. Malhotra, Secretary to the Government of India in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs.

OR

(b) Shri R. P. Kapoor, Joint Secretary to the Government of India in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs.

By order and in the name of the President.

[No. F. 1/4/80-FB.I]

A. MANSINGH, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 1 जनवरी, 1981

सा०का०नि० 62.—भारत के मंत्रिमण के अनुच्छेद 309 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा मिश्नूरिटी पेपर मिल (श्रेणी I और श्रेणी II के पद) सरली नियमावली, 1968 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

(1) इन नियमों को सिक्यूरिटी पेपर मिल (श्रेणी I और श्रेणी II के पद) सरली (संशोधन) नियमावली, 1981 कहा जाएगा।

(2) ये नियम इनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. हिन्दूरुप्टी पेपर मिल (श्रेणी I और श्रेणी II के पद) सरली नियमावली, 1968 की अनुसूची में क्रम संख्या 16 और उससे मस्तू श्रेणियों के शास्त्र, निम्नलिखित को जोड़ दिया जाएगा, अर्थात् :—

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
17. महायक इंजी- नियर (वायलर)	5	सामान्य बैलीय सेवा समूह (घ) राजपत्रित	650-30-740-35- 810-द०रो०-35- 880-40-1000- द०रो०-40- 1200	लागू नहीं होता।	30 दर्जे से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के मामले में इसमें छूट दी जा सकती है।)	1. अनियाय : मध्य प्रदेश वायलर आपरेशन इंजीनियर नियमावली, 1968 के अन्तर्गत वायलर आपरेशन इंजीनियर के कार्य में निपुणता का प्रमाणपत्र। किसी अन्य राज्य में परीक्षकों के बोर्ड द्वारा तबूल्य नियमावली के अन्तर्गत दिया गया वायलर आपरेशन इंजीनियर के कार्य में निपु- णता के प्रमाणपत्र पर भी विचार किया जाएगा किन्तु नियुक्ति पत्र तभी भेजा जायेगा जब चुनौती गया प्रत्याशी मध्य प्रदेश राज्य द्वारा मान्यता के लिए विविध रूप से पूछाकर ब्राह्मण पत्र वेश कर देगा।	

टिप्पणी : आगु सीमा
नियायित करने के
लिए नियायिक तारीख
भारत में अड्डमान
और निकोबार द्वीप
समूह और लक्षद्वीप
को छोड़ कर भारत में
प्रयोगियों से ग्रावेदन
पत्रों की प्राप्ति के
लिए नियत अंतिम
तारीख होगी।

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
लागू नहीं होता	2 वर्ष	संघीय भर्ती द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण, पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण, स्थानान्तरण :— केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों के अधीनस्थ वे अधिकारी जो मिलते-जुलते पदों पर हाँ अथवा जिनकी 550-900 रुपए के बेतनमान में 3 वर्षों के सेवा हों, या 425-700 रुपए के बेतनमान में 8 वर्षों की नियमित सेवा की हो अथवा उसके रामकक्ष पद पर सेवा की हो और कलम 7 के अंतर्गत प्रतिवार्ष अद्यतां रखते हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से प्रतिक नहीं होगी)	समूह "ब" विभागीय पदोन्नति समिति (स्थाई बनाने के संबंध में विकार करने के लिए) : 1. महाप्रबन्धक, प्रतिभूति, होमिंगावाद—अध्यक्ष 2. प्राधिक कार्य विभाग का उप सचिव अथवा उससे ऊपर पद का अधिकारी जो टक्कल और मुद्रणालय प्रभाग का कार्यकारी हो—सदस्य 3. प्राधिक कार्य विभाग का उप सचिव अथवा उससे ऊपर का प्रधिकारी जो प्रशासन प्रभाग का कार्यकारी अधिकारी हो—सदस्य 4. परियोजना अधिकारी/मुख्य संजीनियरी, प्रतेभूति मुद्रणालय, होमिंगावाद—सदस्य 5. अनुमूलित जातियों/अनुमूलित जनजातियों का एक राजपत्रित अधिकारी—सदस्य	प्रत्येक ब्रह्मर पर चयन संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करता होगा। हन नियमों के किन्तु उचितधों में संघोधन करते समय ढोल देते समय संग लोक सेवा आयोग से परामर्श करता आवश्यक होगा। टिप्पणी : स्थाई बनाने से संबंधित विभागीय पदोन्नति समिति की कार्रवाई को रिपोर्ट अनुमोदन के लिए संघ लोक सेवा आयोग को भेजी जाएगी। लेकिन यदि कार्रवाई की रिपोर्ट आयोग द्वारा अनुमोदित नहीं की जाएगी तो विभागीय पठेंव्रति समिति को नई बैठक बुलाई जाएगी जिसकी मध्यस्तता अध्यक्ष या संघ लोक सेवा आयोग के सदस्य करेंगे।		
8	9	10	11	12	13		

[सं. एफ. 8/1/80—करेंसो]

जो. ० बी. ० भवता, अवर सचिव

New Delhi, the 1st January, 1981

G.S.R. 62 In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the President hereby makes the following rules further to amend the Security Paper Mill (Class I and Class II Posts) Recruitment Rules 1968, namely :—

(1) These rules may be called the Security Paper Mill (Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Security Paper Mill (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1968, after serial number 16 and the entries relating thereto the following shall be inserted namely :—

SCHEME

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
“17 Assistant Engineer (Boiler)	5	General Central Service Group ‘B’ Gazzeted	Rs. 650-30-740-35-810 EB-35-880-40-1000-EB 40-1200.	Not applicable	Not exceeding 30 years. (relaxable in the case of Government Servants)	No.	Essential: Certificate of proficiency as a Boiler Operation Engineer granted under the Madhya Pradesh Boiler operation Engineers’ Rules, 1968. Candidates holding a Certificate of Proficiency as a Boiler Operation Engineer

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years	By direct recruitment failing which by transfer on deputation/transfer.	Transfer on deputation/transfer: Officers under the Central Government or State Governments holding analogous posts or with 3 years' service in posts in the pay scale of Rs. 550-900 or 8 years' regular service in posts in the pay scale of Rs. 425-700 or equivalent and possessing the essential qualification mentioned under column 7. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).	Group 'B' Departmental Committee (for considering confirmation): 1. General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad—Chairman 2. An Officer of Department of Economic Affairs or of above the rank of Deputy Secretary, in-charge of mints & Presses Division—Member 3. An officer of department of Economic Affairs or above the rank of Deputy Secretary In-charge of administration Division of the Department—Member. 4. Project Officer/Chief Engineer, Security Paper Mill, Hoshangabad—Member. 5. A Gazetted Officer belonging to SC/ST—Member.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission also necessary while amending relaxing any of the provisions of these rules. **Note: The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.
					[No. F. 8/1/80-CY] G.B. BHALLA, Under Secy.

केन्द्रीय उत्पादन शुल्क एवं सीमा शुल्क समाहरणसियम

महाराष्ट्र, 29 दिसंबर, 1980

सं०का०मि० 63— 30-9-1980 को समाप्त तिमाही के दौरान सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 के उपवन्धों तथा इनके प्रत्यर्थ यन्याये गये नियमों का उल्लंघन करने वाले व्यक्तियों का विवरण तथा उक्त अपराध के खिलाफ व्यावाय द्वारा दोषी छड़ाये गये व्यक्ति जिन पर विभाग द्वारा ₹ 10,000 या इससे अधिक रुपये की शास्त्र अधिगोपित की गई है, विवरण निम्न प्रकार में है—

क० सं० दोषी छड़ाये गये व्यक्ति उल्लंघन धारा से गई सजा आदि का नाम तथा पता विवरण

1	2	3
रामनाथपुरम् सीमा शुल्क प्रभाग	सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 की धारा 135 (1) (ए) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीमी० सं० 223/80 नारीख 31-7-80 में सीन महीनों की सजा कारावास की सजा मुनाई।	श्रीमती आर० माणिक्कम, श्रीमति आर० रत्निम, श्रीनंका (१०१)
1. श्री चन्द्रप्रकाश, आत्मज विश्वन, एतनकादू, अरियलूर (डाक) वीरपांडी, सेलम जिला।	मीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क महायक समाहर्ता ने ₹ 1,1670 मूल्यवान विशेषी माला प्लास्टिक बोट के साथ सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जब्त की और ₹ 100 की प्रत्यक्ष शास्त्र अधिगोपित की।	श्री मथुनदाम, आत्मज० रत्निम, श्रीनंका (१०२)
2. श्री रजा खान, आत्मज० सैयद प्रह्लद, पुमुदिर्गु भंडपन, रामनाथपुरम जिला।	सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 की धारा 135(1) (बी) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीमी० सं० 250/80 नारीख 30-7-80 में ₹ 650 जुर्माना अदा करने की सजा मुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सजा कारावास की सजा मुनाई।	श्री क० मिर्बिगम, आत्मज० कालियपन, श्रीनंका
3. श्री बालू, आत्मज० मुनियाडी कोणार, रामेश्वरम।	सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 की धारा 135(1) (बी) और 135० का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीमी० सं० 251/80 नारीख 7-8-80 में ₹ 500 जुर्माना अदा करने की सजा मुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सादा कारावास की सजा मुनाई।	सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क महायक समाहर्ता ने ₹ 12,000 मूल्यवान 48 किलोग्राम लौग सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जब्त की और ₹ 50 की प्रत्यक्ष शास्त्र अधिगोपित की।
	सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 की धारा 135(1) (बी) और 135० का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीमी० सं० 251/80 नारीख 7-8-80 में ₹ 500 जुर्माना अदा करने की सजा मुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सादा कारावास की सजा मुनाई।	सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क महायक समाहर्ता ने ₹ 7,470 मूल्यवान 25 किलोग्राम लौग और कपड़े सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जब्त की।

1 2 3
4. श्रीमती आर० माणिक्कम, सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 की धारा 135(ए) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीमी० सं० 286/80 नारीख 7-8-80 में दोषी को ₹ 3,000 जुर्माना अदा करने की सजा मुनाई। जुर्माना अदा न करने पर एक महीने की सजा कारावास की सजा मुनाई।

5. श्रीमती आर० माणिक्कम, श्रीमति आर० रत्निम, श्रीनंका (१०२)

श्रीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क महायक समाहर्ता ने ₹ 5,180 मूल्यवान अफीम और कपड़े सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जब्त की और ₹ 1, साथा ₹ 2 पर ₹ 300 की प्रत्यक्ष शास्त्र अधिगोपित की।

6. श्री क० मिर्बिगम, आत्मज० कालियपन, श्रीनंका

सीमा शुल्क प्रधिनियम, 1962 की धारा 135(1) (ए) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीमी० सं० 350/80 नारीख 5-9-80 में ₹ 700 जुर्माना अदा करने की सजा मुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सादा कारावास की सजा मुनाई।

7. श्रीमती आर० माणिक्कम, श्रीमति आर० रत्निम, श्रीनंका (१०२)

सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क महायक समाहर्ता ने ₹ 24,988 80 मूल्यवान सोने के आभूषण सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जब्त की।

[अधिकृतना सं० 4/80]

आर० जयरामन, समाहर्ता

CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE COLLECTORATE
Madurai, the 29th December, 1980

G.S.R 63.—Particulars of Persons who have contravened the provisions of Customs Act, 1962 and Rules made thereunder and who have been convicted by Court and persons on whom a penalty of Rs. 10,000 or more was imposed by the Department for the quarter ending 30-9-1980.

Sl. No. Name and Address of persons convicted Particulars of contravened and punishment awarded etc.

RAMANATHAPURAM CUSTOMS DIVISION

1. Shri Chandraprakash, S/o Chinnan, Ethankadu, Ariyalur Post, Verapandi, Salem District. For contravention of Section 135(i)(a) of Customs Act, 1962 the Sub-Divisional Judicial Magistrate, Ramanathapuram in his judgement CC. No. 223/80 dt. 31-7-80 sentenced to undergo Rigorous Imprisonment for 3 months.

The Assistant Collector of Central Excise, Customs Division, Ramanathapuram has absolutely confiscated foreign goods with plastic boat, valued Rs. 14,670 to Government and imposed direct penalty of Rs. 100.

1	2	3
2. Razakhan, S/o Syed Ahmed, Puthukudiyeruppu, Mandapam, Ramanad District.	For contravention of Section 145(1)(b) of Customs Act, 1962 the sub-Divisional Judicial Magistrate Ramanathapuram in his judgment CC No. 250/80 dt. 30-7-80 sentenced to pay a fine of Rs. 650/- in default to undergo Rigours Imprisonment for 3 months.	The Assistant Collector of Central Excise, Customs Division, Ramanathapuram has absolutely confiscated cloves weighing 48 kgs. valued Rs. 12,000/- to Government and imposed a direct penalty of Rs. 50/-.
3. Balu, S/o Muniyandi Konar, Rameswaram.	For contravention of Section 135(1)(b) and 135A of Customs Act 1962 the sub-divisional Judicial Magistrate, Ramanathapuram in his judgement, CC. No. No. 251/80 dt. 7-8-80 sentenced to pay a fine of Rs. 500/- in default undergo simple Imprisonment for 3 months.	The Assistant Collector of Central Excise, Customs Division Ramanathapuram has absolutely confiscated cloves weighing 25 kgs. and Textiles, valued Rs. 7470/- to Government.
4. Smt. R. Manickam, W/o Rathinam, Sri Lanka (A.1) Mathanados, S/o Rathinam, Sri Lanka (A.12)	For contravention of Section 135 (A) Customs Act, 1962, the sub-divisional Judicial Magistrate Ramanathapuram in his judgement CC. No. 286/80 dated 7-7-80 sentenced to pay a fine of Rs. 3,000/- each in default Rigorous Imprisonment for 1 month.	The Assistant Collector of Central Excise Customs Division Ramanathapuram has absolutely confiscated Opium and Textiles valued Rs. 5480/- to Government and imposed a direct penalty of Rs. 300/- on bot A.1 and A.2.
5. K. Sivalingam, S/o Kaliappan, Sri Lanka.	For contravention of section 135 (1) (a) of Customs Act, 1962 the Sub-Divisional Judicial Magistrate Ramanathapuram in his judgement C.O. No.350/80 dated 5.9.80 sentenced to pay a fine of Rs. 700/- in default Simple Imprisonment for 3 months.	The Assistant Collector of Central Excise Customs Division Ramanathapuram has absolutely confiscated gold ornaments valued Rs. 24988.80 to Government and imposed a penalty of Rs. 1000/-

[Notification No. 4/80]

R. JAYARAMAN Collector.

विदेश मंत्रालय

नई दिल्ली, 1 नवम्बर, 1980

सां. का० नि० 64.—भारतीय विदेश सेवा, शास्त्रा ख (भर्ती, संबंध, विराग्यता और पदोन्नति) नियमावली, 1964 के नियम 20 के साथ पठित नियम 18(क) के उप नियम (5) के अनुसरण में केन्द्र सरकार, विदेश मंत्रालय, भारतीय विदेश सेवा, शास्त्रा ख, वर्ग III आषुलिपिक (समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षाएँ) विनियम 1973 में और आगे संशोधन करने के लिए हमके द्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, यथा :—

1. (1) ये विनियम भारतीय विदेश सेवा, शास्त्रा ख, वर्ग III आषुलिपिक (समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षा) विनियम-1980 के उपनियम (1) के अंत (क) के स्थान पर निम्नलिखित अंत रखा जाएगा, यथा :—

"(क) निर्णयक तिथि का अर्थ है—

(1) यदि किसी वर्ष की पहली जुलाई से पूर्व परीक्षा आयोजित करने के संबंध में अधिसूचना जारी की जाय तो उस साल की जनवरी का पहला दिन;

(2) यदि किसी वर्ष की पहली जुलाई या उसके बाद परीक्षा आयोजित करने के संबंध में अधिसूचना जारी की जाय तो उस साल के अगस्त मास का पहला दिन।"

[सं० 7/सी ए डी/80]

जी०ग्राम० वाकनकर, निदेशक

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

New Delhi, the 1st November, 1980

G.S.R. 64.—In pursuance of rule 20 read with sub-rule (5) of Rule-18A of the Indian Foreign Service, Branch-B (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, the Central Government in the Ministry of External Affairs hereby makes the following regulations further to amend the Indian Foreign Service, Branch-B Grade-III Stenographers' (Limited Departmental Competitive Examinations) Regulations 1973, namely :

1. (1) These regulations may be called the Indian Foreign Service, Branch-B, Grade-III Stenographers (Limited Departmental Competitive Examination), Amendment Regulations, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official gazette.

2. In the Indian Foreign Service, Branch-B Grade-III Stenographers (Limited Departmental Competitive Examination) Regulations, 1973, for Clause (a) of sub-regulation (1) of Regulation 2, the following clause shall be substituted, namely :

"(a) 'Crucial date' means—

(i) first day of January of the year if the examination is notified to be held before 1st July of that year;

(ii) first day of August of the year if the examination is notified to be held on or after 1st July of that year."

[No. 7]CAD[80]

G. R. WAKANKAR, Director.

ऊर्जा मंत्रालय

(कोयला विभाग)

नई दिल्ली, 15 दिसम्बर, 1980

सांकेतिक 65.—जबकि कुछ उन नियमों का प्रारूप जिन्हें केन्द्रीय सरकार कोयला खान (संरक्षण और विकास) अधिनियम, 1974 (1974 का 28) की धारा 18 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाना चाहती है, उक्त धारा की उप धारा (1) की अपेक्षा के प्रतिसार, दिनांक 4 अक्टूबर, 1980 के भारत के राजपत्र भाग II खंड 3 उप खंड (1) के पृष्ठ 2150 पर, भारत सरकार ऊर्जा मंत्रालय, (कोयला विभाग), की अधिसूचना सांकेतिक 1027 दिनांक 4 अक्टूबर, 1980 के प्रधीन, प्रकाशित किया गया था जिसके द्वारा उन सभी शक्तियों से, जिनके उक्त नियमों से प्रभावित होने की संभावना थी, उक्त अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैतालिस दिन की अवधि समाप्त होने की तारीख को प्रथम उस से पहले आपत्तियां और सुझाव आमंत्रित किए गए थे।

और जबकि उक्त राजपत्र जनता को 4 अक्टूबर, 1980 को उपलब्ध करा दिया गया था।

और जबकि उक्त प्रारूप पर प्राप्त सभी आपत्तियों और सुझावों पर सरकार ने विचार कर लिया है,

अतः अब, उक्त अधिनियम की धारा 18 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एवं द्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है अर्थात् :—

1. (1) यह नियम कोयला खान (संरक्षण और विकास) संशोधन नियम, 1980 का है जाएंगे।

(2) यह सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू हो जाएंगे।

2. कोयला खान (संरक्षण और विकास) नियम, 1975 के नियम 10 के उप-नियम (2) में वर्तमान प्रविष्टि (1) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“कोयला विभाग में संयुक्त सचिव अवया संयुक्त सचिव के समक्ष अवया उनसे उच्चतर स्तर का कोई अधिकारी, पदेने जो कि अध्यक्ष होगा।”

[फांसं 12012/2/79-सी भार सी]

श्रीमती हुण्डेलखा सूद, निदेशक

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Coal)

New Delhi, the 15th December, 1980

G.S.R. 65.—Whereas the draft of certain rules which the Central Government propose to make in exercise of the powers conferred by section 18 of the Coal Mines (Conservation and Development) Act, 1974 (28 of 1974) were published as required by sub-section (1) of that section at page 2150 of the Gazette of India, Part II, Section 3,—Sub-section (1) dated the 4th October, 1980 under the notification of the Government of India in the Ministry of Energy (Department of Coal).

No. G.S.R. 1027 dated the 4th October, 1980 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby on or before the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette,

And whereas the objections and suggestions received on the said draft have been considered by the Government,

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 10 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. (i) These rules may be called the Coal Mines (Conservation and Development) Amendment Rules 1980.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In sub-rule (2) of rule 10 of the Coal Mines (Conservation and Development) Rules 1975 for the existing entry (1), the following entry shall be substituted, namely :—

“The Joint Secretary or any officer equivalent to the rank of Joint Secretary or above in the Department of Coal, ex-officio who shall be the Chairman”.

[F. No. 12012/2/79-CRC]
Smt. K. SOOD, Director.

नई दिल्ली, 3 जनवरी, 1981

सांकेतिक 66.—केन्द्रीय सरकार, कोयला खान भविष्य निधि तथा प्रकार्ण उपबंध अधिनियम, 1948 (1948 का 46) की धारा 7 के साथ पठित धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कोयला खान कुटुम्ब पेंशन स्कीम, 1971 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इस स्कीम का संक्षिप्त नाम कोयला खान कुटुम्ब पेंशन (संशोधन) स्कीम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

2. कोयला खान कुटुम्ब पेंशन स्कीम, 1971 के पैरा 5 में,—

(क) उपर्या (1) में, “कुटुम्ब पेंशन निधि का प्रत्येक सदस्य अपने कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियों प्रलृप 2 में” शब्दों के पश्चात “वो प्रतियों में प्रस्तुत करेगा।” शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे।

(घ) उपर्या (2) के स्थान पर, निम्नलिखित उपर्या रखा जाएगा अर्थात् :—

“(2) जैसे ही कोई कर्मचारी इस स्कीम के प्रारम्भ पर या उसके पश्चात सदस्य बनता है उसका नियोजक उमसे एक विवरण प्रलृप 2 में वो प्रतियों में अभिप्राप्त करेगा और उस विवरण को उस प्रादेशिक आयुक्त को भेजेगा, जो संबंधित सदस्य का भविष्य निधि आता कोयला खान भविष्य निधि स्कीम के प्रधीन विहित प्रलृप 2 में विवरणी सहित रखना है। प्रलृप वो में विवरण की एक प्रति प्रादेशिक आयुक्त द्वारा रख ली जाएगी और उसके द्वारा सम्बन्धित अधिप्रमाणित प्रमाणित तृप्ती प्रति संबंधित सदस्य को उसके नियोजक के माध्यम से आपस कर दी जाएगी।

[सं. एस 70012(1)/78-भ्रा० 1 (एफ बी जी)]

ए० एस० देशपांडे, उप सचिव

New Delhi, the 3rd January, 1981

G.S.R. 66.—In exercise of the powers conferred by section 3E read with section 7 of the Coal Mines Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1948 (46 of 1948), the Central Government hereby makes the following Scheme further to amend the Coal Mines Family Pension Scheme 1971, namely :—

1. (1) This Scheme may be called the Coal Mines Family Pension (Amendment) Scheme, 1981.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

2. In paragraph 5 of the Coal Mines Family Pension Scheme, 1971,—

(a) in sub-paragraph (1), after the words “Every member of the Family Pension Fund shall furnish” and before the words “in Form 2 the particulars of his family”, the words, “in duplicate,” shall be inserted;

(b) to sub-paragraph (2), the following sub-paragraph shall be substituted, namely :—

(2) As soon as an employee becomes a member on or after the commencement of this scheme, his employer shall obtain from him a statement in

duplicate in Form 2 and send such statement to the Regional Commissioner who maintains the Provident Fund Accounts of the Concerned Member alongwith the return in Form 'H' prescribed under the Coal Mines Provident Fund Schemes. One copy of the statement in Form 2 shall be retained by the Regional Commissioner and the duplicate copy duly authenticated by him shall be returned to the concerned member through his employer.

[No. S.70012(1)]/78-Adm.I(PF)]
A. S. DESHPANDE, Dy. Secy.

कृषि मंत्रालय
(कृषि और सहकारिता विभाग)
नई दिल्ली, 24 दिसम्बर, 1980

सांकेतिक 67.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 का संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, ग्राह्यतः—

- इन नियमों का संक्षिप्त नाम खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) वर्ग 4 पद (संशोधन) भर्ती नियम, 1980 है।
- खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 में—

(क) नियम 1 के उपनियम (1) में “खाद्य कृषि सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग)” शब्दों और कोष्ठक के स्थान पर “कृषि मंत्रालय (कृषि तथा सहकारिता विभाग)” शब्द और कोष्ठक रखे जाएंगे।

(ख) वर्ग 4 शब्द और शंकों के स्थान पर जहां कहीं भी वे आते हैं, “समूह घ” शब्द और अक्षर रखे जाएंगे।

(ग) नियम 4(क) के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा ग्राह्यतः—

“4क. चपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों का होमगार्ड के रूप में प्रशिक्षण लेने का दायित्व :

इन नियमों में किसी आन के होते हुए भी इन नियमों के प्रधीन चपरासी के रूप में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति होमगार्ड के रूप में तीन वर्ष का प्रशिक्षण लेगा :

परन्तु प्रशिक्षण के दौरान किसी व्यक्ति के कार्य तथा उसके द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण स्तर को ध्यान में रखते हुए महासमाचेष्टा, होमगार्ड, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, ऐसी अवधि को घटा कर दो वर्ष कर सकेंगा।”

3. अनुसूची में—

(क) दफतरी, चपरासी, फराश और क्लाइकण पदों से संबंधित कम संख्या 3, 5, 6 और 7 के मामने स्तम्भ 7 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, ग्राह्यतः—

“25 वर्ष और उससे कम (संरक्षकारी कम्बर्चारियों के लिए इस संबंध में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा निकाले गए आवेदनों के अनुमार 35 वर्ष सक शिखिल की जा सकती है।”

(ख) चपरासी के पद से संबंधित कम संख्या 5 के सामने स्तम्भ 3, 5, 11 और 13 में प्रविष्टियों के स्थान पर कमश: निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, ग्राह्यतः—

“(1) स्तम्भ (3) में “160 (एक सौ साठ)”

(2) स्तम्भ (5) में “196-3-220-द०रो०-3-232 रु”

(3) स्तम्भ (11) में

(1) 75 प्रतिशत स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(2) 25 प्रतिशत सफाई वालों, फराशों और बौद्धिकारों में से स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(4) स्तम्भ 13 में

“वर्ष 4 विभागीय प्रोफ्रेशन समिति में पुष्टि पर विचार करने के लिए निम्नलिखित होंगे—

(1) भवर मन्त्रिव (प्रशांत) —प्रधायक

(2) भवर सचिव (ही ए प्रार ई) —संवस्य

(3) अनुभाग अधिकारी (स्थापना) —संवस्य ।

[सं० ए० 12011/2/79-स्था-6]
सरोज एस० कपूर, प्रवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture & Coopn.)

New Delhi, the 24th December, 1980

G.S.R. 67.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture) (Class IV Posts) Recruitment Rules, 1969, namely :—

1. These rules may be called the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture) (Class IV Posts) (Amendment) Recruitment Rules, 1980.

2. In the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture) (Class IV Posts) Recruitment Rules, 1969,—

(a) in sub-rule (1) of rule 1, for the words and brackets “Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture)”, the words and brackets “Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation)” shall be substituted ;

(b) for the word and figure “Class IV” wherever they occur, the word and letter “Group ‘D’” shall be substituted ;

(c) for rule 4A, the following rule shall be substituted, namely :—

“4A. Liability of persons appointed as Peons to undergo training as Home Guards :—

Notwithstanding anything contained in these rules, every person appointed as a Peon under these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of three years :

Provided that the Commandant General, Home Guards, may having regard to the performance of and standard of training achievment by any person during the period of training, reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing” ;

3. In the Schedule,—(a) against serial numbers 3, 5, 6 and 7 relating to the posts of Daftry, Peon, Farash and Sweeper respectively, for the entry in column 7, the following entry shall be substituted, namely :—

“25 years and below, (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instruc-

tions or orders issued by the Central Government from time to time in this regard)." ;

(b) against serial number 5 relating to the post of Peon, in columns 3, 5, 11 and 13, for the entries, the following entries shall respectively be substituted, namely :—

- (i) in column (3) "160 (One hundred and sixty)" ;
- (ii) in column (5) "Rs. 196-3-220-EB-3-232" ;
- (iii) in column (11)
 - (i) 75% by transfer, failing which by direct recruitment.
 - (ii) 25% by transfer of Safaiwalas, Farashes and Chowkidars, failing which by direct recruitment."
- (iv) in column (13)
 - "Class IV Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of
 - (i) Under Secretary (Admn.) —Chairman
 - (ii) Under Secretary (DARE) —Member
 - (iii) Section Officer (Estt.)—Member."

[No. A-12011/2/79-Estt. VJ]
SAROJ S. KAPOOR, Under Secy.

सिवाई मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 दिसंबर, 1980

सा०का०लि० 68.—गद्वारपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय जल आयोग (समूह थ पद) भर्ती नियम, 1979 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय जल आयोग (समूह थ पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय जल आयोग (समूह थ पद) भर्ती नियम, 1979 के नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

"चपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों का होमगार्ड के रूप में प्रणिक्षण लेने का दायित्व"

इन नियमों में किस बात के होने हुए भी, इन नियमों के अधीन चपरासी के रूप में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति होमगार्ड के रूप में तीन वर्ष का प्रणिक्षण लेने का दायित्व :

परन्तु प्रणिक्षण के दौरान किसी व्यक्ति के कार्य तथा उसके द्वारा प्राप्त प्रणिक्षण स्तर को ध्यान में रखते हुए महासमानेप्ता, होमगार्ड, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, ऐसी अवधि को बढ़ा कर दी वर्ष कर सकेगा।"

[मा० 6/80-पा० 39/14/77-प्रशा० I/स्था०-I]

गृन० डी० चोपड़ा, प्रबंध मन्त्रिव

MINISTRY OF IRRIGATION

New Delhi, the 26th December, 1980

G. S. R. 68.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Water Commission (Group D posts) Recruitment Rules, 1979, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Water Commission (Group D Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Water Commission (Group D Posts) Recruitment Rules, 1979, for rule 5, the following rule shall be substituted, namely.—

"Liability of persons appointed as Peons to undergo training as Home Guards :—

Notwithstanding anything contained in these rules every person appointed as a Peon under these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of three years :

Provided that the Commandant General Home Guards, may, having regard to the performance of and standard of training achieved by any person during the period of training reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing."

[No. 6/80-F. 9/19/77-Adm I/Estt. I]

L. D. CHOPRA, Under Secy.

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(पत्र पक्ष)

नई दिल्ली, 2 जनवरी, 1980

सा०का०लि० 69.—महापत्रन न्याय प्रधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एवं द्वारा उन प्रधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए वस्त्र व पत्तन के न्यासी मंडल द्वारा निर्मित और भवाराष्ट्र सरकार के तारीख 21 अगस्त, 1980 और 28 अगस्त, 1980 के राजपत्र में प्रकाशित बम्बई पत्तन कर्मचारी (छोड़ी) संशोधन नियम, 1980 का अनुमोदन करती है।

[मा० पी० इन्स्पू/पी० ई-78/80]

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 2nd January, 1981

G. S. R. 69.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (i) of section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves of the regulations entitled "The Bombay Port Trust Employees (Leave) Amendment Regulations, 1980", made by the Board of Trustees for the Port of Bombay in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124 of the said Act and published in the Maharashtra Government Gazette, dated the 21st August, 1980 and the 28th August, 1980.

[No. PW/PEB-78/80]

नई दिल्ली, 3 जनवरी, 1981

सा० का० लि० 70.—महापत्रन न्याय प्रधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एवं द्वारा उन प्रधिनियम की धारा 124 को उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कार्यवाही पर 31 अगस्त, 1978 और 7 दिसंबर, 1978 के राजपत्र में प्रकाशित काउन्डा पत्तन कर्मचारी (सेवा निवृत्ति) विनियम, 1978 का अनुमोदन करती है।

[संथा० पी० इन्स्पू-पी० ई० के-51/78]

New Delhi, the 3rd January, 1981

G. S. R. 70.—In exercise of the powers conferred by sub-section (i) of section 124 read with sub-section (i) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approve of the Regulation entitled "the Kandla Port Employees (Retirement) Regulations, 1978" made by the Board of Trustees for the Port of Kandla in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124 of the said Act and published in the Gujarat Government Gazette dated the 31st August, 1978 and the 7th September, 1978.

[No. PW-PEK-51/78]

नई दिल्ली, 5 जनवरी, 1981

सांख्यिकीय नियम 71—महापलन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के माध्य पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शर्कियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एवं द्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के माध्य पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शर्कियों का प्रयोग करते हुए कांचीन पत्तन के न्यासी मंडल द्वारा निर्मित और बोर्ड सरकार के संसीद्ध 29-7-1980 और 5-8-1980 के राजसभा में प्रकाशित और बाद में बोर्ड द्वारा संकल्प संख्या 275 दिनांक 27 अक्टूबर, 1980 के द्वारा संपादित कोचीन पत्तन कर्मचारी (आचरण) प्रयम संग्रहित विनियम, 1980 का अनुमोदन करती है।

[संख्या ३४८/पृष्ठ ६४/८०]
विमल पांडे, अवर सचिव

New Delhi, the 5th January, 1981.

G. S. R. 71.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (1) of section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves of the Regulation entitled "The Cochin Port Employees (Conduct) First Amendment Regulations, 1980" made by the Board of Trustees of the Port of Cochin in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124, of the said Act, and published in the Kerala Government Gazette dated the 29-7-1980 and the 5-8-1980 as amended subsequently by the Board vide Resolution No. 275 dated 27th October, 1980.

[No. PW/PEX-54/80]
BIMAL PANDE, Under Secy.

(सहकारी पक्ष)

नई दिल्ली, 2 जनवरी, 1981

सांख्यिकीय नौवेहन और परिवहन मंत्रालय (सहकारी पक्ष) का केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा (सहकारी पक्ष) के विनियम (3) के प्रतीत प्राप्त शर्कियों का प्रयोग करते हुए और संख्या ए 23(14)/76 दिनांक 21-4-76 की अधिसूचना का अधिकारण करते हुए केन्द्रीय सरकार यह घोषणा देती है कि नौवेहन और परिवहन मंत्रालय (सहकारी पक्ष) के केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा (सहकारी पक्ष) के विभिन्न श्रेणी में पदों की संख्या सेवा के गठन की आरम्भिक अवस्था में हम प्रकार होती है—

क्रम	पद का नाम	पदों की नियन्त्रण की गई संख्या
1.	मूल्य इंजीनियर (सहकारी पक्ष)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	3
2.	मूल्य इंजीनियर (पृष्ठ)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	1
3.	अधीक्षक इंजीनियर	30
4.	कार्यकारी इंजीनियर	66
5.	मानाधिक कार्यकारी इंजीनियर	23

2. पदों की अकल संख्या सरकार द्वारा समय-समय पर शिक्षण ग्रामीणों के अनुसार घटनी- बहुती रहती है।

3. अपर पैरा 1 में उल्लिखित नियम के परन्तुक की शर्तों के अनुसार केन्द्रीय सरकार संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करने के बाद यह भी घोषणा देती है कि उक्त सेवा के संवर्ग में समिनित विभिन्न श्रेणी में नीचे लिखे पद अगले आयें होते तक निलम्बित रखे जाएंगे और सेवा के बाहर 'पृथक्कृत पद' की तरह रहेंगे—

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों का संख्या
1.	मूल्य इंजीनियर (सहकारी पक्ष)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	3
2.	मूल्य इंजीनियर (पृष्ठ)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	1
3.	अधीक्षक इंजीनियर	17
4.	कार्यकारी इंजीनियर	30

4. अपर पैरा 1 में 3 में उल्लिखित पदों में से प्रत्येक प्रेरण के स्थायी पदों की संख्या के बारे में अधिसूचना अपना में जारी की जाएगी।

[फाइल संख्या : आर. डब्ल्यू/ए-22(22)/80-(i)]

(Roads Wing)

New Delhi, the 2nd January, 1981.

G.S.R. 72.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (3) of rule 3 of the Central Engineering Service (Roads) Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing), Rules 1976, and in supersession of the Notification No. A-23 (14)/76, dated 21.4.1976, the Central Government orders that the strength of the posts in the various grades in the Central Engineering service (Roads) Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing) shall be as follows at the stage of initial constitution of the Service:

S.No.	Name of the post	No. of posts allocated
(1)	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	3
(2)	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	1
(3)	Superintending Engineer	30
(4)	Executive Engineer	66
(5)	Assistant Executive Engineer	23

2. The above strength will be subject to such addition or reduction as may be ordered by the Government from time to time.

3. In terms of the proviso to the rule referred to in para 1 above, the Central Government further orders in consultation with the Union Public Service Commission that the following posts in the various grades included in the cadre of the Service shall be kept in abeyance until further orders and operated as 'isolated posts' outside the Service:

Sl.No.	Name of the post	No. of posts
1.	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	3
2.	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	1
3.	Superintending Engineer	17
4.	Executive Engineer	30

4. A separate notification will be issued in due course of time for the appointment of permanent posts in each grade out of the posts mentioned in para 1 & 3 above.

[File No. R/A-22(22)/80(i)]

सांख्यिकीय इंजीनियरिंग पूल, वर्ग 'क', नियम 1976 के नियम 5 के अधीन प्रदल शक्तियों का प्रयोग करने हुए और संचया ए-23 (14)/76 दिनांक 21-4-1976 की अधिसूचना का अधिक्रमण करने हुए केन्द्रीय सरकार यह आदेश देती है कि नीचहन और परिवहन मंत्रालय (सड़क पक्ष) के केन्द्रीय इंजीनियरिंग पूल वर्ग 'क' के विभिन्न श्रेणी में पदों की संख्या पूल के गठन की आरम्भिक अवस्था में हम प्रकार होंगी :—

प्रम संख्या	पद का नाम	नियम की गई संख्या	पदों की संख्या
1.	मुख्य इंजीनियर (सड़क)		
	(i) लेवल I		1
	(ii) लेवल II		1
2.	मुख्य इंजीनियर (पुल)		
	(i) लेवल I		1
	(ii) लेवल II		2
3.	अधीक्षक इंजीनियर		10
4.	कार्यकारी इंजीनियर		9
5.	सहायक कार्यकारी इंजीनियर		36

2. पदों की उक्त संख्या सरकार द्वारा समय-समय पर दिए गए आदेशों के अनुसार धृती व बढ़ती रहेंगी।

3. ऊपर पैरा 1 में उल्लिखित नियम के परन्तु की शर्तों के अनुसार, केन्द्रीय सरकार संघ लोक सेवा आयोग से प्राप्तमणि करने के बाद यह भी आदेश देती है कि पूल के संबंध में मन्त्रिलिख विभिन्न श्रेणी के नीचे नियम पद अग्रणी आदेश होने तक नियमित रूपे जाएंगे और पूल के बहुत पुष्टकृत पद के रूप में रहेंगे :—

प्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या
1.	मुख्य इंजीनियर (सड़क)	
	(i) लेवल I	1
	(ii) लेवल II	1
2.	मुख्य इंजीनियर (पुल)	
	(i) लेवल I	1
	(ii) लेवल II	2
3.	अधीक्षक इंजीनियर	(क) 2 28-2-77 तक (ख) 9 1-3-77 से
4.	कार्यकारी इंजीनियर	2

4. ऊपर पैरा 1 और 3 में उल्लिखित पदों में से प्रत्येक प्रेड के स्थायी पदों की संख्या के बारे में अधिसूचना अलग से जारी की जाएगी।

[काल संख्या आर डब्ल्यू / ए-22(22)/80(11)]

नियम कुमार वर्मा, उप गविन

G.S.R 73.—In exercise of the powers conferred by rule 5 of the Central Engineering Pool, Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing), Rules 1976, and in supersession of the Notification No. A-23 (14)/76 dated 21.4.1976, the Central Government orders that the strength of the posts in the various grades in the Central Engineering Pool Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing) shall be as follows at the stage of initial constitution of the Pool:—

Sl. No.	Name of post	No. of Posts allocated
1.	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	1
2.	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	2
3.	Superintending Engineer	10
4.	Executive Engineer	9
5.	Assistant Executive Engineer	36

2. The above strength will be subject to such addition or reduction as may be ordered by the Government from time to time.

3. In terms of the proviso to the rule referred to in para 1 above, the Central Government further orders in consultation with the Union Public Service Commission, that the following posts in the various grades included in the cadre of the Pool shall be kept in abeyance until further orders and operated as 'isolated posts' outside the Pool:—

Sl. No.	Name of the Post	Number of posts
1.	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	1
2.	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	2
3.	Superintending Engineer	(a) 2 up to 28.2.1977. (b) 9 with effect from 1.3.1977
4.	Executive Engineer	2

4. A separate notification will be issued indicating the number of permanent posts in each grade out of the posts mentioned in paras 1 & 3 above.

[File No. RW/A-22(22)/80(11)]

SHIV KUMAR VARMA, Dy. Secy.

निर्माण और आवास मंत्रालय

(निर्माण प्रभाग)

नई दिल्ली, 29 दिसंबर, 1980

सांख्यिकीय 74.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परलूक द्वारा प्रदल शक्तियों का प्रयोग करने हुए, उसान कृषि नियंत्रण विभाग, केन्द्रीय लोक नियमित विभाग, नई दिल्ली, में नियांत्रित कर्म-स्थापन पर विभिन्न प्रकार के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए नियमित विभाग नियम बनाने हैं, अधिकृत :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :— (1) इन नियमों का संविधान नाम केन्द्रीय लोक नियमित विभाग (उसान कृषि नियंत्रण) नियांत्रित करने के लिए वृद्ध भर्ती नियम, 1980 है।

(2) वे राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, कार्यकारण और वेतन मात्रा :—पदों की संख्या, उनका विविक्षण और उनके वेतनमात्रा वे होंगे जो इन नियमों में उत्तराधीन सुचूपों के समान 2 से 4 में विनिश्चित हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आम सीमा और अहंताएँ:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आम सीमा, अहंताएँ और उनमें संबंधित अव्य बताते होंगे जो उक्त अनुसन्धानों के संबंध 5 से 13 में विविध हैं।

4. निरहंतागं : यह व्यक्ति --

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(क्ष) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने की किसी व्यक्ति से विवाह किया है:

उक्त पर्यांत में से किसी पर नियमित का पालन नहीं होगा :

परम्परा यदि केन्द्रीय सरकार का समराज्य हो जाता है कि ऐसा विवाह, गेंदे व्यक्ति और विवाह के प्रत्येक पक्षकार को लागू स्वायत्तिकी के प्रधीन प्रत्यक्षेय है और ऐसा करने के लिए अत्यधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छुट्ट दे सकते ।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ दोषीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या सम्भोग है, वहाँ वह उनके लिए जो कारण है उन्हें उपर्युक्त करें, इन नियमों के किसी उपर्युक्त को किसी वर्ग या प्रवर्ग के अधिकारों की वास्तु, अवधें द्वारा, शिथिल कर सकेंगे।

6. अधिकृति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आपूर्व सीमा में छूट और अन्य ग्रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केवल यह भरकार हाता इस संघर्ष में समय-समय पर निकालि गए अदैरों के अनुसार अन्तर्वित जानियों, अनुसुचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रश्रय के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध नहीं करेगा।

अनुसूची												
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बोग्नमान	चयन पद	अध्यक्ष	अध्यक्षन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-मीमा के लिए अपेक्षित ग्रीक्सिक और अन्य अर्हताएँ					
1	2	3	4	5	6	7						
प्रधान माली	दो	कुशल पर्याप्तियाँ टिप्पणी : भार्येभार को देखने हैं। संस्था में पर्याप्तता विधाया जा सकती।	330-8-370-10-400- द०२००-10-480 रुपये	चयन	21 और 30 वर्ष के बीच	(क) मैट्रिक्युलेशन या उसके समतुल्य। (ख) पुष्प सज्जा में कम से कम के लिए 35 वर्ष सक शिखिल की जा सकती है। आयु मीमा अवधारित करने की निपायिक तारीख बहुत लंगी लंगी जिस तक रोजगार कार्यालय सेनाम मेजने के लिए कहा जाता है।						
8	9	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई नियमित आयु और ग्रीक्सिक अर्हताएँ प्रोत्तरी की दशा में लागू होगी या नहीं	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में समिति है तो उसकी संरचना परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।	10	11	12	13				
लागू नहीं होता।	एक वर्ष	प्रोत्तरी द्वारा जिसके तहों सकते पर सीधे भर्ती द्वारा।।	ऐसे व्यक्तियों में संप्रतिक्रिया जिन्हें जीवरी की श्रेणी में लान वर्ष का अनुभव है।	1. निवेशक, उद्यान कृषि 2. ज्येष्ठतम उपनिवेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिवेशक, उद्यान कृषि								

1	2	3	4	5	6	7
शीधगी	192	कुण्ड	260-6-240-द०८०८०-८-	ज्येन	आगू नहीं आता	कुण्ड नहीं
		टिप्पणी :-	326-8-366-द०८०-८-			
		कार्यभार को	8-390-10-100 रु०			
		बैखने कुण्ड सक्षमा				
		में परिवर्तन किया				
		जा सकेगा ।				
8	9	10	11	12	13	
आगू नहीं आता	एक वर्ष	(1) अहंता परीक्षण के पर्याप्त उपचार नथा गैर्यन के आवार पर 75 प्रान्तन प्राप्ति द्वारा ।	(1) एमे उपचार माली जिहाने उपेण माली के रूप में इस वर्ष मेथा को है या कुल बीम वर्ष की जिसमें कम से कम पाच वर्ष की सेवा उपेण माली के रूप में है ।	1. निदेशक, उद्यान कृषि आगू नहीं होता		
		(2) अहंता परीक्षण में मृगुणाथ-गुण के प्राधार पर 25 प्रतिशत प्राप्ति द्वारा ।	(2) एमा पृष्ठ मजाने वाला जिसे उम थ्रेणी में दा वर्ष का अनुभव है ।	2. उपेणम उपनिदेशक, उद्यान कृषि		
		टिप्पणी :- अभ्यव्यक्तिको अवधारणिक परीक्षण अहंता करनी चाहिए, वह अभिकों की हाजिरी लेने तथा हैनिक निर्वाट तैयार करने देखु पहुं और लिख सकता है । वह उद्यान संक्रियाओं जैसे, गद्दे खोदन, खाव डालना सकता, छास के देवान को नथा करने, एक वर्दिय पीधों और मदियों की खेती करने, आड़, भार्डियों और लूक लगाने तथा ग्राव और अन्य दक्षों की डिसिप के मही तरीके बताने दोथा भी हो । वह अभिधारी को विभिन्न उद्यान संक्रियाओं के बारे में व्यक्तव रूप से सलाह दे सकते के योग्य हो । वह नाशक जीव प्रोग कीमारियों को पहचानता हो सका उम पर नियन्त्रण करने के तरीकों से अवगत हो ।	3. कोई प्रत्य उपनिदेशक,	उद्यान कृषि		

1	2	3	4	5	6	7
पुष्प मजाने वाला	चार	कुण्ड	260-6-326-द०८०-८-	ज्येन	20 और 30 वर्ष के श्रीष्ठि	ग्राम्यक
	टिप्पणी :-		8-350-८०			(1) मैटिक्युलेशन ।
	कार्यभार					(2) पुष्प मजाने का सान वर्ण नेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है ।
	को देखते हुए					(3) व्याकरणिक परीक्षण अभ्यव्यक्तियों में विभिन्न स्टाइलों में पुष्प लगाने की योग्यता का परीक्षण करना और विभिन्न अवसरों पर प्रयोग की जाने वाली रग स्ट्रीमोंका आधारित शान तथा जिसके अन्तर्गत मानात्रों, एष आमूर्यण गुप्तदर्शन पृष्ठ शिखिल और अन्य ऐसी वस्तुएं तैयार करना भी है ।
	मन्या में परिवर्तन किया					
	जा सकेगा ।					

8	9	10	11	12	13
प्रायु और शैक्षिक प्रहृताएँ—नहीं	एक वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो मकने पर सीधी भर्तीद्वारा	(1) ऐसे ज्येष्ठ मालियों की प्रोन्नति जिन्होंने विभाग में कूल पन्द्रह वर्ष सेवा की है जिसमें से कम से कम तीन वर्ष की सेवा ज्येष्ठ माली के रूप में हो। (2) पृष्ठ सजाने वालों के पद पर सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विभिन्न व्यवसायिक परीक्षण प्रोन्नति को लागू होगा।	1. निवेशक, उद्यान—कृषि लागू नहीं होता 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता
ज्येष्ठमाली टिप्पणी— कार्यभार को देखते हुए संस्था में परिवर्तन किया जा सकेगा।	633	अर्थकुशल	210-4-226-द०रो०- प्रधान 1-250-द०रो०- 5-290 रु०	18 और 30 वर्ष के बीच टिप्पणी—— सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है।	वह गह और निःश नकता हो। उसने माली के रूप में कम से कम पांच वर्ष सेवा की हो। वह पौधों की डिमिग और काट हाँट के कार्य में अवगत हो तथा बह कटाई भर्ती बाठ केंची और उद्यान संबंधी अन्य शोजारी को ज्ञाना हो। उसे साधारण पौधों और शीजों की खेती तथा उद्यान मक्कियां जैसे गव्वे बोदना, खाद ढालना और मजाने के मध्यी नरीकों का ज्ञान हो। टिप्पणी——अस्यर्थी को विभागीय परीक्षण अहित करना चाहिए।
भासी टिप्पणी— कार्यभार को देखते हुए संस्था में परि- वर्तन किया जा सकेगा।	1407	अर्थकुशल	196-3-220-द०रो०- प्रधान 3-232 रु०	18 और 30 वर्ष के बीच टिप्पणी—— सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है।	कृषि संबंधी जानकारी सहित बागबानी का प्रारम्भिक ज्ञान होना चाहिए। बागबानी की संविधानों में अवगत होना चाहिए। टिप्पणी——अस्यर्थी को खोदने, स्वाई लोदने और व्यारियों के तैयार करने का व्यवसायिक परीक्षण अस्तित करना चाहिए।
नहीं	एक वर्ष	मीठी भर्ती 25 प्रतिशत ऐसे माली श्रीर डैल वाले जिन्होंने प्रोन्नति-ज्येष्ठता तथा विभागीय परीक्षण अहित करने शोभता के आधार पर के पश्चात पांच वर्ष सेवा की हो। 75 प्रतिशत	1. निवेशक, उद्यान—कृषि लागू नहीं होता। 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता।	
लागू नहीं होता	एक वर्ष	मीठी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	1. निवेशक, उद्यान कृषि 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6	7
बैलदाना	57	प्रादेशिक	1963-220-इ०रो०- प्रब्लेम	18 और 30 वर्ष के स्वस्थ स्त्री नाहिए और वैलों को चला मकाना हो तथा उसके बीच		
		टिप्पणी :—	3-232 रु०	टिप्पणी :—सरकारी मेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	पास स्वस्थ बैल हों। बैल वाले से एक बैल रखना अनिवार्य है।	
		कार्यभार को देखते हुए संभास में परिवर्तन किया जा सकता है।			टिप्पणी :—प्रादेशी को बोदने, लाई बोदने और क्यारियों के तैयार करने का शावसायिक परीक्षण अनिवार्य है।	
8	9	10	11	12	13	
लागू महीं होता	एक वर्ष	सीधी मर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	1. निवेशक, उदान हृषि उदान हृषि	लागू नहीं होता।	
				2. उपचारितम उपनिवेशक, उदान हृषि		
				3. कोई प्रत्य उपनिवेशक, उदान हृषि		

[संख्या 5/3/77-इ०सी०एस०]
एस० मुख्यमंत्री, प्रमुखमान अधिकारी (विवेष)

MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

(Works Division)

New Delhi, the 29th December, 1980

G.S.R. 74.—In exercise of the powers conferred by proviso to the article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to regulate the method of recruitment to various categories of posts on Workcharged Establishment in the Directorate of Horticulture, Central Public Works Department, New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Public Works Department (Directorate of Horticulture) Workcharged staff Recruitment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification, scale of pay :—The number of posts, their classification and scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications :—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Govt. may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect the reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories under the orders issued by the Central Government from time to time in this respect.

SCHEDULE

Name of posts	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Head Gardener	Two*	Skilled Supervisor	Rs. 330-8-370-10- Selection 400-EB-10-480		Between 21 and 30 years.	(a) Matriculation or its equivalent.

Note: Relaxable for Govt. Servants upto 35 years.	The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	(b) Should have minimum of 5 years experience in floral decoration.
		(c) Should be able to handle any of the specialised jobs like raising and propagating roses, chrysanthemum, Annual seed multiplication potted plant etc.

*Note : The number is subject to variation dependent on work load.

1	2	3	4	5	6	7
					(d) Trade Test : He should qualify in the trade test. He should have thorough knowledge about the system of floral arrangements, colour scheme, sense of harmony and balance, should also be able to make bouquets corsage garlands, wreaths etc. independently. He should be able to identify and should be well versed and experienced in any of the specialised jobs like raising and propagating of rose, chrysanthemum, Annual seed multiplication, potted plants etc.	

Whether age and Period of educational qualifications prescrib- if any. Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of rectt. by promotion/ by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	One Year	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion from among chowdharies with three years experience in the grade of chowdhary.	1. Director of Horticulture 2. Senior most Dy. Director 3. Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
Chowdhary	192*	Skilled	Rs. 260-6-290- EB-6-326-8-366- EB-8-390-10-400	Selection	Not applicable.	Nil

*Note: The number is subject to variation dependent on work load.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	One year	(1) 75% by promotion on the basis of seniority-cum-fitness after a qualifying test. (2) 25% by promotion on the basis of merit out of the qualifying test.	(1) Senior Malis with 10 years service as Sr. Malis or a total 20 years service out of which at least 5 years service should be as Sr. Mali. (2) Floral Decorator with two years experience in the grade.	(1) Director of Horticulture. (2) Senior most Dy. Director of Horticulture. (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable

Note : A candidate should qualify in a trade test. He should be able to read and write in order to take attendance of the Labour and prepare daily reports. He should also be able to explain correct method of different garden operations such as trenching, manuring, dressing, renovation of lawns, cultivation of annuals and

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

vegetables, plantation of hedges, shrubs and trees and trimming of roses and other trees. He should be able to advise tenant of different garden operations independently. He should be able to identify common pest and diseases and should be conversant with the methods of controlling them.

1	2	3	4	5	6	7
Floral Decorator	Four *	Skilled	Rs. 260-6-326- EB-8-350	Selection	Between 20 and 30 years.	ESSENTIAL : (1) Matriculation (2) 3 years experience in floral decoration with knowledge in arranging flowers in different styles basic colour schemes etc. (3) Trade test to test the ability of the candidates in arranging flowers in different styles and basic knowledge of colour schemes to be used in various occasions and may also include preparation of wreaths, floral ornaments, bouquets, floral regoli and other such items.
Senior Mali	533*	Semi Skilled	Rs. 210-4-226- EB 4-250-EB-5 290	Non-Selection	Between 18 and 30 years. Note: Relaxable for Govt. Servants upto 35 years. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	He should be able to read and write. He should have put in at least 5 years service as Mali. He should be conversant with the work of trimming and pruning of plants & should be able to handle moving machines, hedge shears, and other garden tools. He should know the cultivation of common plants and seeds and also correct method of garden operations such as trenching, manuring and dressing. Note: A Candidate should qualify in Departmental test.

*Note : The number is subject to variation dependent on work load.

8	9	10	11	12	13
Age and Educational Qualification-No.	One year	By promotion failing which by direct recruitment	(1) Promotion from Senior Malis having total 15 years service in the Department out of which at least three years should be as senior Mali. (2) Trade test prescribed for direct recruits to the post of Floral Decorator will be applicable to promotees.	1. Director of Horticulture 2. Senior most Dy. Director of Horticulture. 3. Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable.
No.	One year	Direct recruitment 25% promotion 75% on the basis of seniority-cum-fitness.	Malis and Bullockman who have completed 5 years service, after qualifying the Departmental Test.	(1) Director of Horticulture (2) Senior most Dy. Director of Horticulture (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
Mali	1407*	Unskilled	Rs.196-3-220- EB-3-232	Non-Selection	Between 18 and 30 yrs. Note : Relaxable for Govt. servants upto 35 yrs. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	Should have elementary knowledge of gardening with agricultural background. Must be conversant with gardening operations. Note: A candidate should qualify in a Departmental test in digging, trenching and preparation of beds.
Bullockman	57*	Unskilled	Rs. 196-3-220- EB-3-232	Non-selection	Between 18 and 30 years. Note: Relaxable for Government servants upto 35 years. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the employment Exchanges are asked to submit names.	Should be fit and be able to drive bullocks and should possess healthy bullocks. A bullockman is required to maintain one bullock. Note : A candidate is required to qualify in a Trade test in digging, trenching and preparation of beds.

*Note: The number is subject to variation dependent on workload.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	One year	Direct Recruitment	Not applicable	(1) Director of Horti-culture (2) Senior most Dy. Director of Horticulture. (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable.
Not applicable	One year	By direct recruitment	Not applicable	(1) Director of Horticulture (2) Senior most Dy. Director of Horticulture. (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable.

[No. 5/3/77-ECX]

S. MUKHERJEE, Section Officer Spl.

पूर्ति और पुनर्वास संबंधात्मक

(पुनर्वास विभाग)

तई दिल्ली, 25 नवम्बर, 1980

सांख्यिकीय नियम 75.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परागत प्रदल शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति इसके द्वारा वर्षाकारण्य परियोजना, स्वास्थ्य संगठन में (तृतीय तथा चतुर्थ श्रेणी) के पदों पर भर्ती नियम, 1972 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्—

1. (1) ये नियम वर्षाकारण्य परियोजना स्वास्थ्य संगठन (श्रेणी-3 और श्रेणी-4) के पदों पर भर्ती (संशोधन) नियम, 1980 कहनाएं।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. वर्षाकारण्य परियोजना स्वास्थ्य संगठन (तृतीय और चतुर्थ श्रेणी) के पदों पर भर्ती नियम, 1972 (जिन्हें इसके बाद उपर नियम में कहा गया है) “श्रेणी-3”, “श्रेणी-4” और “श्रेणी-3 और श्रेणी-4” शब्दों तथा अंकों के लिए जहां कही भी वे आए हों, कमण्ड “ममूल ग”, “ममूल घ” तथा “ममूल ग और ममूल घ” शब्द तथा अक्षर प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

3. उक्त नियमों की प्रनुसूची में, कालम 1 में दिए गए इन्दराजों को अम मध्या 1 से 3 के रूप में कमबद्ध किया जाएगा तथा इसे प्रकार कमबद्ध की गई कम संख्या 1 तथा 3 से संबंधित इंदराजों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अधीतः—

पत्र का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	देवनाम	ध्यन पद है	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से व्यथा मेर-वारों के लिए आयुसीमा अधेशित शैक्षिक तथा अस्थ योग्यताएं ध्यन पद	असिवार्य
1	2	3	4	5	6	7
1. मैट्रन	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह ग अग्रजपत्रित अधिविकवर्गीय	550-20-650-25- 750 ए	चयन	40 वर्ष टिप्पणी—आयुसीमा निर्धारित करने की नियायिक तिथि भारत में (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लकड़ीप के उम्मीदवारों के प्रशासन) उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।	1. मैट्रिक पास या समक्ष 2. पंजीकृत नसे तथा पंजीकृत दाई सदा किसी मान्यताप्राप्त निकाय (बोर्ड या परिषद) से नसिंग ट्रेनिंग कोर्स का डिप्लोमा अध्यवा सटिफिकेट होना चाहिए। 3. नसिंग सिस्टर/नसे के रूप में आठ वर्ष का अवधारिक अनुभव।

क्या सीधी भर्ती परिवेश की
ये उम्मीदवारों के अवधि यदि कोई हो
निए निर्धारित भासु
तथा योग्यताएं पदोन्नति
थाले उम्मीदवारों पर
भी लागू होंगी

भर्ती की विधि, सीधी भर्ती यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि कोई विभागीय पदोन्नति परिवर्तियां जिनमें
द्वारा, या पदोन्नति द्वारा या द्वारा भर्ती होनी हो तो ने ग्रेड जिन से समर्थ होने तो उसकी सरकार भर्ती के लिए संघ लोक
प्रान्तनियुक्ति/स्थानान्तरण पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाता है
द्वारा तथा विभिन्न विधियों जाना है
में भर्ती जाने वाली नियिकायों
का प्रतिशत

8	9	10	11	12	13
शैक्षिक योग्यताएं—हा प्रायु—नहीं	दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा, जिसके न श्रेष्ठ पर प्रतिनियुक्ति द्वारा श्रीर दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	पदोन्नति द्वारा: नसिंग सिस्टर/नसे के ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा प्रतिनियुक्ति द्वारा: केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के अधीन समान पदों पर कार्य कर रहे ऐसे अधिकारी जो सीधी भर्ती के लिए कालम 7 में दी गई योग्यताएं रखते हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	समूह 'ग' के लिए विभागीय लागू नहीं होता पदोन्नति समिति 1. मुख्य स्वास्थ्य अधिकारी, दफ्तराधार्य विकास प्राधि- करण—अध्यक्ष 2. वरिष्ठ कार्यपालक अधि- कारी (प्रशासन) दफ्त- कारण्य परियोजना— सदस्य 3. परियोजना संगठन का कोई समूह 'क' का अधिकारी, अनुसूचित जाति/जनजाति समुदाय के सदस्य को वरीयता दी जाए—सदस्य	पदोन्नति समिति 1. मुख्य स्वास्थ्य अधिकारी, दफ्तराधार्य विकास प्राधि- करण—अध्यक्ष 2. वरिष्ठ कार्यपालक अधि- कारी (प्रशासन) दफ्त- कारण्य परियोजना— सदस्य 3. परियोजना संगठन का कोई समूह 'क' का अधिकारी, अनुसूचित जाति/जनजाति समुदाय के सदस्य को वरीयता दी जाए—सदस्य

सं. 11(13)/80—प्रशा. III]

सोहन लाल मेदीरता, संयुक्त निवेशक

MINISTRY OF SUPPLY AND REHABILITATION

(Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 25th November, 1980

G.S.R. 75.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Dandakaranya Project Health Organisation (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Dandakaranya Project Health Organisation (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Dandakaranya Project Health Organisation (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1972 (hereinafter referred to as the said rules), for the words and figures "Class III", "Class IV" and "Class III and Class IV", wherever they occur, the words and letters "Group C", "Group D" and "Group C and Group D" shall respectively be substituted.

3. In the Schedule to the said rules, the entries in column 1 shall be numbered as serial Nos. 1 to 3 and for serial No. 1 as so numbered and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

1	2	3	4	5	6	7
Matron	1	General Central Service Group 'C' Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 550-20-650- 25-750	Selection	40 years Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : 1. Matriculation or equivalent. 2. Should be a registered Nurse and registered Midwife v ing obtained diploma or Certificate in Nurses Training Course from a recognised body (Board or Council). 3. Eight years' practical experience as Nursing sisters/Nurse.
8	9	10	11	12	13	
Educational Qualification: Yes.	Two years	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.	By promotion : From the grade of Nursing Sister/Nurse with 5 years service in the grade.	Group 'C' Departmental Promotion Committee.	Not applicable.	
Age : No			By deputation : From analogous posts under the Central Government or a State Government Department possessing the qualifications "prescribed for direct recruits in column 7. (Period of deputation ordinarily not exceeding three years.)	1. Chief Medical Officer, Dandakaranya Development Authority—Chairman 2. Senior Executive Officer(Admn.) Dandakaranya Project—Member 3. Group 'A' Officer from the Project Organisation preferably belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribes community—Member.		

अम संग्रालय

(खान सुरक्षा महानिरेशालय)

धनबाद, 8 दिसम्बर, 1980

सा० का० नि० 76.—मैं, श्री० एम० भट, मुख्य खान निरीक्षक, पुनर्पर्वतामित महानिरेशक, खान सुरक्षा, कोयला खान विनियम, 1957 के विनियम 58 के उप-विनियम (1) (ब) द्वारा प्रदत्त प्रविकारानुसार सभी कोयला खानों के स्वामियों, अधिकार्ताओं एवं प्रवन्धकों से, खानों के गम्भी तर्फे पुनर्निर्मित रेल्वेको को सातक भैट्टिक मापमान, जिसका सूचक-नुमान 2000:1 या 1000:1 हो, पर तैयार करते एवं बनाए रखने की जरूरत रखता है।

[म 1632]

श्री० एम० भट, मुख्य खान निरीक्षक

एवं

खान सुरक्षा महानिरेशक

MINISTRY OF LABOUR

(Directorate-General of Mines Safety)

Dhanbad, the 8th December, 1980

G.S.R. 76.—In exercise of the powers conferred on me, under Sub-Regulation (1)(d) of Regulation 58 of the Coal Mines Regulation, 1957, I, B. M. Bhat, Chief Inspector of Mines, re-designated as the Director-General of Mines Safety require the owners/agents/managers all coal mines to prepare and maintain all the new and reconstructed mine plans on a standard merit scale, having representative of factor 2000 : 1 or 1000 : 1.

[No. 1632]

B. M. BHAT,
Chief Inspector of Mines
and
Director-General of Mines Safety.